



RAPORT ANUAL

privind activitatea
intreprinderii
conform art. 56 din
OUG 109/2011

Raport privind activitatea Companiei Apa Brașov S.A.

Perioada de raportare: 01.01.2025 - 31.12.2025

Denumirea întreprinderii publice: COMPANIA APA BRAȘOV S.A.

Sediul social: Str. Vlad Țepeș nr.13, 500092, Brașov, România

Sediul secundar: Str. Crișana nr.1-3, 500209, Brașov, România

Cod unic de înregistrare: **RO 1096128**

Număr înregistrare Oficiul Registrului Comerțului: **J1991000077086**

Număr acțiuni: 2.042.400 acțiuni

Capitalul social subscris și vărsat: 2.042.400 lei



Prezentul Raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.56 din OUG nr.109/2011 privind guvernanţă corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare

"Consiliul de administraţie [...] elaborează un raport anual privind activitatea întreprinderii publice, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează. Raportul se publică pe pagina de internet a întreprinderii publice."

Consiliul de administraţie al Companiei Apa Braşov S.A.

Barabaş Laszlo -preşedinte

Agafitei Gabriela -membru

Popa Teodor -membru

Mateescu Daniela Lenuţa-membru

Panait Floarea -membru

Mai 2026

Cuprins

Cuprins.....	3
1. Scurt istoric.....	4
2. Domeniul de activitate	5
3. Structura acţionariatului	6
4. Componenta şi activitatea Consiliului de Administraţie	12
5. Execuţia contractelor de mandat	17
6. Performanţele financiare ale Companiei Apa Braşov S.A.	19
6.1 Venituri	19
6.2 Cheltuieli.....	20
6.3 Rezultate financiare	22
6.4 Repartizarea profitului.....	23
6.5 Situaţia creanţelor	24
6.6 Situaţia datoriilor.....	25
6.7 Bugetul de Venituri şi Cheltuieli 2025 se prezintă astfel:.....	26
7. Gradul de îndeplinire a Obiectivelor/Criteriilor de Performanţă ale Managementului şi al Consiliului de Administraţie 2025	27
8. Investiţii	30
8.1 Investiţii din fonduri proprii.....	30
9. Strategia de tarifyare.....	63
10. Activitatea comercială	67
11. Gestionarea riscurilor la nivelul Companiei Apa Braşov SA	72
12. Concluzii	74

1. Scurt istoric

Compania Apa Braşov S.A. a fost constituită în 30.07.2008 pe infrastructura fostei regii Compania Apa Braşov şi a devenit societate pe acţiuni şi operator regional. La acea dată opera în Braşov, inclusiv Poiana Braşov, Hărman, Sânpetru, Ghimbav, Rupea, Homorod, Hălchiu şi Apaţa.

În prezent, Compania Apa Braşov SA este în plin proces de dezvoltare şi implementare a unei strategii de dezvoltare pe termen mediu şi lung.

Atât activitatea de alimentare cu apă cât şi cea de canalizare sunt concepute, realizate şi funcţionează în sistem zonal, gravitând în jurul municipiului Braşov şi a oraşului Rupea.

Astfel, din sursele de apă ale Braşovului se alimentează şi Poiana Braşov, municipiul Săcele şi comunele Hărman, Podul Olt, Sânpetru, Bod, Hălchiu, Satu Nou, Târlungeni şi Feldioara, iar sistemul de canalizare a apelor uzate care duce la Staţia de Epurare Braşov preia şi tratează, pe lângă municipiul Braşov, Poiana Braşov, municipiul Săcele, oraşele Râşnov şi Ghimbav, şi comunele Hărman, Sânpetru şi Cristian.

**Evoluţia lungimii reţelelor de apă şi canalizare (km)
2020-2025**

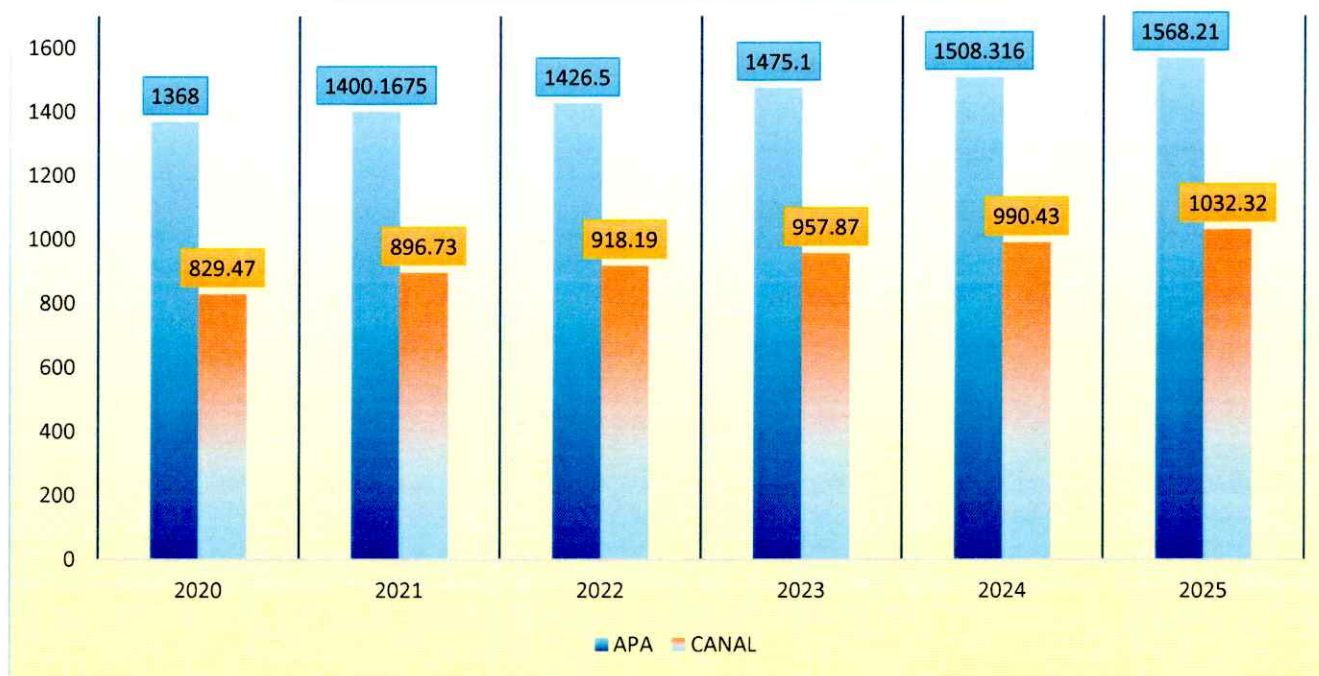


Fig. 1.1 Evoluţia lungimii reţelelor de apă şi canalizare la nivelul Companiei Apa Braşov S.A.-2020-2025

Separat de zona Braşov, Compania prestează servicii de alimentare cu apă şi în alte localităţi cu surse proprii rezultând următoarea arie de operare:

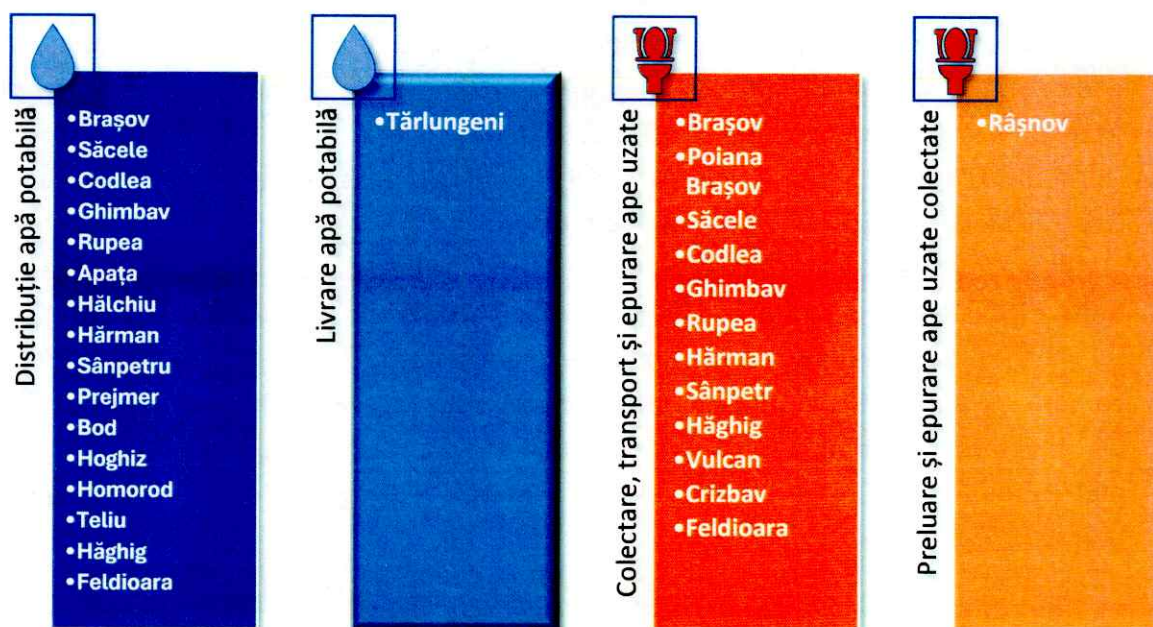


Fig.1.2 Aria de operare a Companiei Apa Braşov S.A.

În total, Compania prestează serviciu de apă– canal pentru o populaţie de aproximativ 400.000 locuitori. Cantitatea de apă distribuită anual este de peste 19 milioane mc, iar cea canalizată este de aproximativ 21 milioane mc.

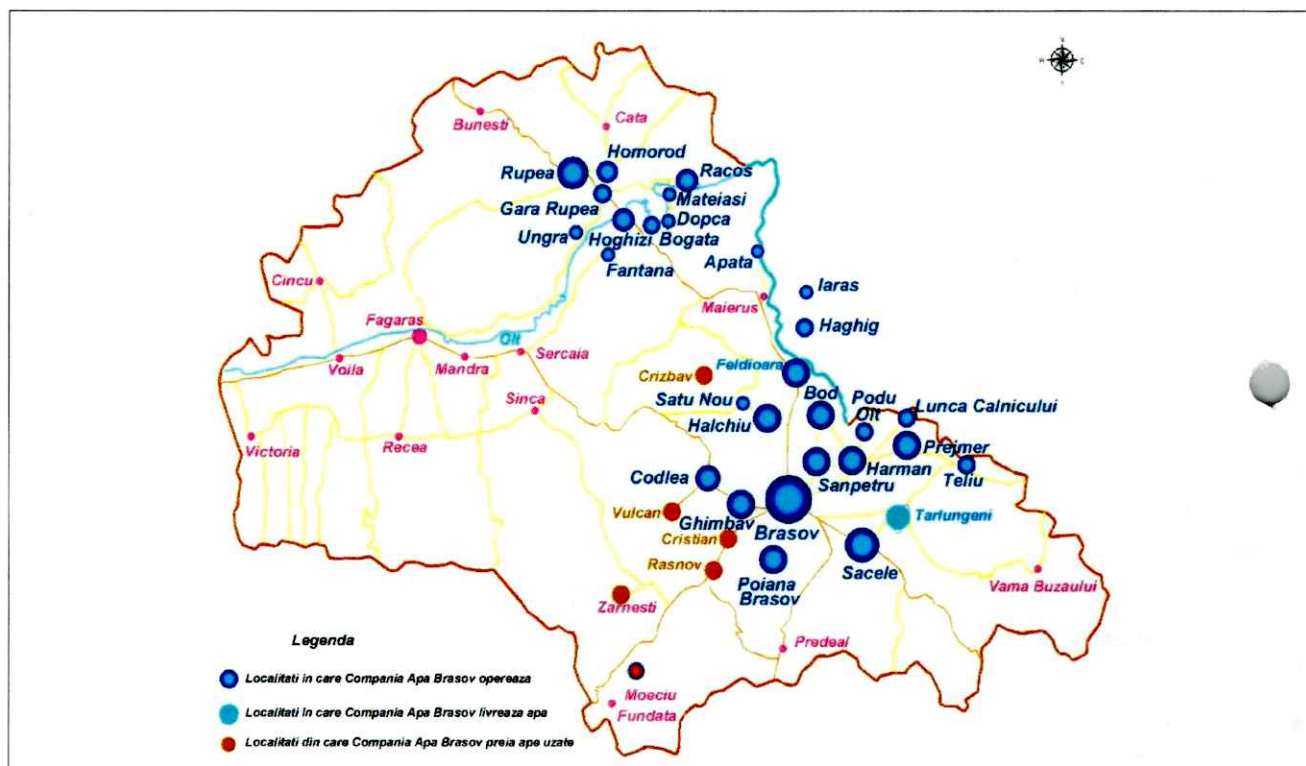


Fig. 1.3 Harta acoperirii cu servicii prestate de Compania Apa Braşov S.A.

2. Domeniul de activitate

Obiectul de activitate al Societăţii îl reprezintă operarea serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare în principal în localităţile în care autorităţile administraţiei publice locale au încheiat contractul

de delegare. Cu avizul favorabil al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Județul Braşov, Compania Apa Braşov S.A. poate asigura servicii de alimentare cu apă şi de canalizare şi pentru alţi beneficiari din afara ariei de delegare.

Domeniul principal de activitate precum şi activitatea principală a Companiei Apa Braşov S.A. este: Captarea, tratarea şi distribuţia apei - COD CAEN 3600.

Compania Apa Braşov deţine licenţă clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă şi canalizare, devenind unitate specializată care poate realiza lucrări şi presta servicii, indiferent de amploarea şi complexitatea lor tehnică pentru localităţi cu peste 300.000 locuitori. Relicenţierea a fost obţinută în Februarie 2021 conform "Regulamentului privind acordarea licenţelor şi autorizaţiilor în sectorul serviciilor publice de gospodărire comunală" aprobat prin Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 95 din 24.02.2021 şi este valabilă până în Aprilie 2026.

Compania Apa Braşov S.A. îşi desfăşoară activitatea pe raza municipiului Braşov precum şi în zone limitrofe asigurând servicii pentru o populaţie de peste 400.000 locuitori.

Compania Apa Braşov S.A. este unicul operator pentru serviciul de alimentare cu apă şi canalizare pentru segmentul de piaţă definit mai sus, piaţa sa acoperind cca 400.000 locuitori, aproximativ 3500 agenţi economici şi 600 de instituţii publice.

Compania are şi o serie de activităţi secundare care sunt înscrise în Actul constitutiv al Societăţii.

Pe lângă activitatea principală, dar în conexiune cu aceasta, compania desfăşoară şi următoarele servicii conexe:

- execuţie racorduri de canalizare;
- execuţie branşamente de apă;
- reparaţii instalaţii şi utilaje specifice;
- înlocuiri, modernizări şi extinderi de reţele şi instalaţii de apă şi canalizare;
- avizare, proiectare;
- analize de laborator specifice pentru determinarea calităţii apei potabile;
- analize de laborator ape uzate pentru nevoi proprii şi pentru agenţi economici;
- desfundări canale interioare pe bază de comandă;
- vidanjări;
- verificări apometre pentru terţi;
- lucrări de construcţii (reparaţii şi unele lucrări noi de mică amploare);
- detecţii reţele de apă;
- inspecţii video ale reţelelor de canalizare.

3. Structura acţionariatului

Compania Apa Braşov SA a fost constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sub formă unei societăţi comerciale cu capital social integral al unor unităţi administrativ teritoriale, membre ale Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară în domeniul apei din Județul Braşov (ADIDAJBv). Aceasta are rolul de a asigura atât gestiunea propriu zisă a serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare de pe raza de competenţă a UAT-urilor asociate, inclusiv administrarea, funcţionarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente lor, cât şi implementarea programelor de investiţi publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul ADIDAJBv, destinate înfiinţării, modernizării

şi/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu.

Operatorul Regional Compania Apa Braşov SA îşi desfăşoară activitatea în modalitate de gestiune delegată şi prestează serviciul de utilitate publică prin exploatarea şi administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente în baza unui Contract de Delegare a gestiunii serviciului, precum şi în baza licenţei eliberate de către Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice.

Compania funcţionează în conformitate cu Actul Constitutiv şi cu legislaţia românească în vigoare, în vederea atingerii obiectului său de activitate şi a realizării obiectivului Companiei, aşa cum este stabilit prin Actul Constitutiv. Capitalul social înregistrat al Societăţii este de 20.424.000 RON, integral subscris şi înregistrat la data înmatriculării, fiind format din active patrimoniale şi capitalul fostei Regii Autonome „Compania Apă Braşov”.

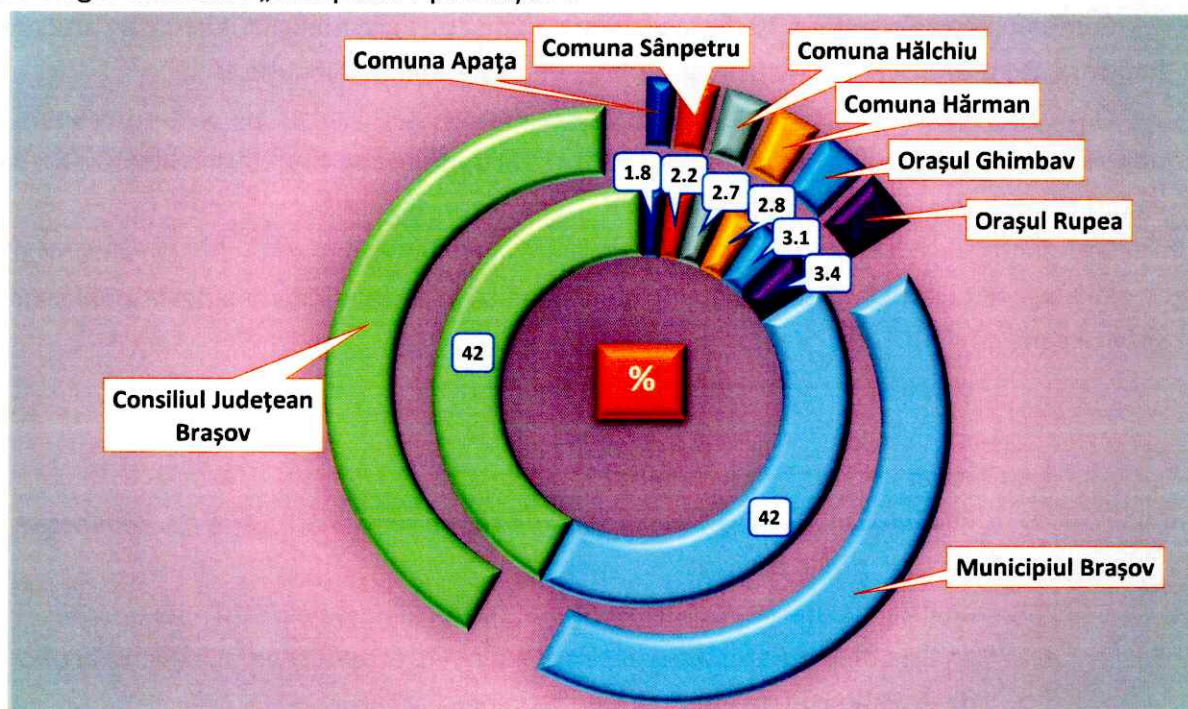


Fig. 3.1 Structura acţionariatului Companiei Apa Braşov S.A.

Alături de acţionarii societăţii au venit şi alte Unităţi Administrativ Teritoriale care au aderat la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Judeţul Braşov (ADIDAJBv) devenind acţionari ai ADIDAJBv, dar nu şi ai societăţii.

Diferenţa dintre cele două tipuri de acţionari constă în principal în faptul că acţionarii societăţii votează proporţional cu numărul de acţiuni deţinute, iar cei ai Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Judeţul Braşov au un vot fiecare, pe diverse tipuri de decizii.

Cadrul instituţional este alcătuit din ansamblul relaţiilor existente între Consiliul de Administraţie, acţionari, Compania Apa Braşov SA, clienţii săi, autorităţi publice locale şi centrale, alte organizaţii şi grupuri interesate de activitatea societăţii.

Planul de Administrare al Companiei Apa Braşov S.A., pentru perioada 2024- 2028, a fost elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare Legea nr. 187/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice şi a Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 care aprobă Normele

metodologice pentru aplicarea unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, reflectând viziunea administratorilor Companiei APA Braşov SA cu privire la politica de administrare a societăţii la nivelul perioadei 2024-2028. Compania Apa Braşov SA îşi desfăşoară activitatea în domeniul serviciilor de alimentare cu apă şi de canalizare în competiţie cu alţi operatori de utilităţi publice din ţară, prin urmare, a depus toate eforturile ca societatea să rămână un jucător activ, profitabil şi competitiv la nivelul societăţilor de alimentare cu apă şi de canalizare din ţară.

Planul de administrare are la bază atât scrisoarea de aşteptări a autorităţii publice tutelare şi a acţionarilor pentru ocuparea funcţiilor de administratori ai Companiei Apa Braşov SA şi scrisoarea de aşteptări pentru ocuparea funcţiei de Director General şi de Director Economic la Compania Apa Braşov SA cât şi principalele documente programatice care definesc strategia în domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă şi de canalizare, în context european, naţional, regional şi local, în corelare cu obiectivele asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene.

Viziunea de management s-a concentrat pe respectarea unor **principii fundamentale de management corporativ**, premisă a maximizării eficienţei şi eficacităţii Companiei Apa Braşov S.A, pentru perioada 2024-2028:

- **Principiul managementului participativ** - Este necesară crearea şi menţinerea, la nivel formal sau informal, a organismelor de management participativ în cadrul Companiei Apa Braşov S.A.
- **Principiul supremaţiei obiectivelor** - Corespunzător ierarhiei şi a obiectivelor stabilite este nevoie să se stabilească ierarhia şi dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.
- **Principiul apropierii managementului de execuţie** - Menţinerea numărului de niveluri ierarhice la minim.
- **Principiul permanenţei managementului** - Pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său.

Obiectivul general al societăţii îl reprezintă continuarea strategiei regionale de dezvoltare a sectorului de apă şi apă uzată din judeţul Braşov în limitele ariei sale de operare, în vederea îndeplinirii cerinţelor Acquis-ului de Mediu al Uniunii Europene prin promovarea investiţiilor în domeniul apei şi apei uzate pentru asigurarea conformării cu directivele europene privind calitatea apei destinate consumului uman şi epurarea apelor uzate

În conformitate cu angajamentele ferme ale sale la nivel european, România are obligaţia de a transpune în practică o serie de Directive privind calitatea apei potabile şi epurarea apelor uzate, după cum urmează:

- **Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinată consumului uman;**
- **Directiva nr.91/271/CEE privind epurarea apelor uzate orăşeneşti;**
- **Directiva nr.2000/60/CE de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei;**
- **Directiva nr.75/440/CEE privind calitatea apelor de suprafaţă destinate prelevării de apă potabilă.**

Din punct de vedere al relaţiilor cu entităţi externe, Compania APA BRAŞOV S.A. se subordonează şi/sau colaborează cu o serie de instituţii locale, naţionale şi internaţionale.

- *Relaţia cu Autoritatea Naţională de Reglementare din domeniul serviciilor de gospodărie*

Comunală (ANRSC)

Relația cu ANRSC este stabilită legal din punctul de vedere al obținerii Ordinului de licențiere pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, precum și din punctul de vedere al avizării prețurilor/ tarifelor la apă și canalizare .

Odată cu semnarea contractului de finanțare POIM nr. 1640/02.08.2022 din cadrul proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județul Braşov pentru perioada 2014-2022, ADIDAJBv a aprobat și strategia de tarificare calculată pe baza Analizei cost-beneficiu din cadrul acestui contract. În anul 2025 tarifele aplicate au fost cele aprobate în Noiembrie 2024 **prin Decizia ANRSC nr. 275/15.11.2024**, aplicat începând cu 01.01.2025.

➤ Credit BERD

Compania Apa Braşov SA are o relație de colaborare foarte strânsă și de lungă durată cu Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD) începută încă din 1995, pentru cofinanțarea programelor majore de investiții în județul Braşov.

Pentru cofinanțarea proiectului „Reabilitarea și extinderea sistemelor de apă și canalizare în județul Braşov” realizat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu a fost semnat un acord cu Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD). Valoarea împrumutului este 27.313.729 Euro, din care tranșa I - 19.000.000 Euro și tranșa II - 8.313.729 Euro.

În data de 15.01.2021, valoarea totală a angajamentului inițial a fost redusă cu 14.690.000 EURO, aceasta sumă reprezentând anularea creditului BERD rămas netras.

În urma acestei modificări creditul se prezintă astfel:

Tranșa 1:	4.310.000 EURO
Tranșa 2:	8.313.729 EURO
Total angajament:	12.623.729 EURO

Până la 31.12.2025 au fost rambursați 11.735.008 euro și s-a plătit o dobândă de 1.528.996 euro și un comision de angajament de 529.847 Euro.

În anul 2025 au fost restituiți 391.818 euro și s-a plătit o dobândă de 23.815 euro.

Descriere	31.12.2024		31.12.2025	
	MII EURO	LEI	MII EURO	LEI
Credit BERD pe termen lung	196	974.471	0	0
Credit BERD pe termen scurt	392	1.948.943	196	998.842
Sold	588	2.923.414	196	998.842

Tabelul 3.1 Restituire Credit BERD 2025

Echivalentul în lei a fost calculat la cursul de 5,0985 lei/EURO la 31.12.2025, respectiv 4.9741 lei/EURO la 31.12.2024.

➤ Relația cu consumatorii

Atât relațiile cu clienții, cât și relațiile publice se preocupă de interacțiunea dintre companie și clienți. Aceste interacțiuni vitale ar trebui să fie eficace, eficiente și convenabile, în primul rând pentru clienți, dar și pentru companie.

Comunicarea cu clienții se face prin următoarele canale:

- **Call Center – 0268/926** (via e-mail şi solicitări/sesizări scrise): Operatorii din Contact Center preiau apelurile telefonice şi transmit informaţii concrete, corecte şi în conformitate cu legislaţia actuală şi politica societăţii, respectiv:
 - ✓ timp mediu de răspuns de 3 secunde pentru un apel, la solicitările venite pe email, de regulă în aceeaşi zi, dar nu mai mult de 48 de ore de la data primirii mesajului, iar la sesizările scrise, indicatorul de performanţă intern este de 10 zile şi conform legislaţiei de maximum 30 de zile
 - ✓ efectuează campanii de informare telefonică, e-mail şi/sau SMS în caz de opriri de apă programate;
 - ✓ oferă informaţii despre factură, modalitatea de calcul a facturii, tarife, informaţii referitoare la contract şi obţinerea avizelor;
 - ✓ transmit date despre consum, date despre contor şi modalitatea de transmitere a autocitirii;
 - ✓ oferă informaţii cu privire la lucrările programate şi avariile din reţeaua publică de alimentare cu apă şi canalizare, desfundări/vidanjări canalizare, pentru care programează echipele de intervenţie ce se vor deplasa în teren în vederea remedierii defecţiunilor.

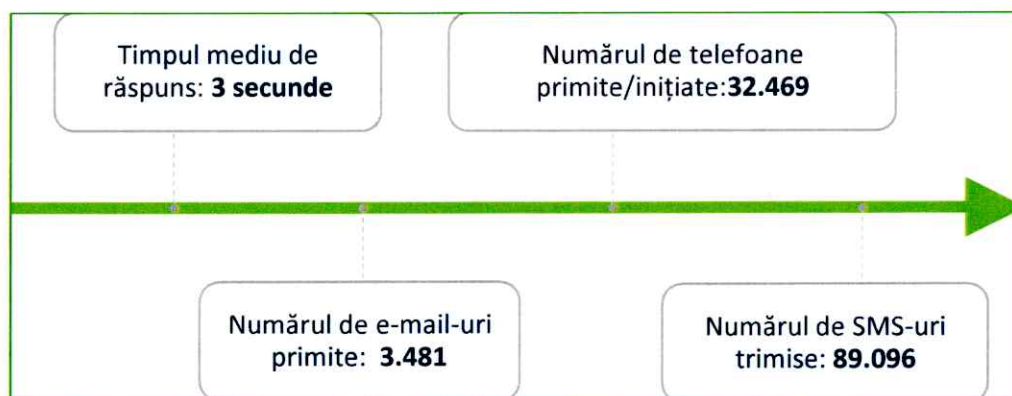


Fig. 3.2 Activitatea înregistrată în Call Center-ul Companiei Apa Braşov S.A.

- **Website – www.apabrasov.ro** (clienţii au posibilitatea de a transmite feed-back prin intermediul Formularului de sesizări); toate solicitările transmise pe website, ajung pe adresa de e-mail clienti@apabrasov.ro
- **Pagina oficială de Facebook** – clienţii ne contactează pe diverse teme sau sesizează anumite disfuncţionalităţi din diverse cartiere; ei pot da share unui anumit mesaj, pentru a fi promovat, pot comenta la postări sau trimite mesaje directe; La data redactării prezentului raport, numărul de urmăritori la Pagina Oficială de Facebook este de 3.800 de persoane;
- **Comunicatele de presă** au devenit o modalitate normală de informare a populaţiei pe diverse teme. De cele mai multe ori, subiectele au fost preluate de presa locală, scrisă, online, de posturile de radio şi de televiziune locale. Subiectele abordate au fost din cele mai diverse: avarii, opriri de apă, acţiuni şi activităţi educative, informări, comunicate de presă, apă potabilă, canalizare, măsuri de protejare a reţelelor de apă

şi de canalizare, importanţa protejării resurselor naturale de apă, curiozităţi legate de acest subiect. Numărul de comunicate trimise către presă pentru anul 2025 este de 24 şi au fost organizate 3 conferinţe de presă/Informări publice.

Tot în ceea ce priveşte comunicarea cu clienţii s-a dezvoltat în ultimii ani şi aplicaţia „My Account”, iar activitatea acesteia înregistrată în perioada de raportare este redată în figura de mai jos:

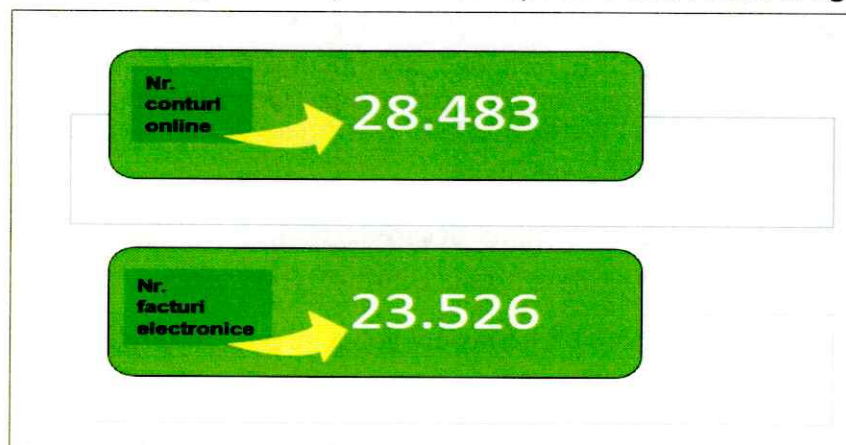


Fig.3.3 Activitate înregistrată în aplicația My account 2025

Cliantul Companiei Apa Braşov care şi-a deschis cont poate plăti factura de apă online, cu card bancar şi cu debitarea imediată a contului. Imediat după efectuarea plăţii online clientul primeşte confirmarea efectuării transferului.

➤ *Relația cu Acționarii*

Relația cu acționarii are la bază :

- **Managementul participativ** – deciziile strategice ce cad în sarcina Consiliului de Administrație vor fi adoptate cu avizul consultativ al Adunării Generale a Acționarilor, instituindu-se astfel la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă.

În cursul anului 2025, relațiile cu acționarii s-au desfășurat în cadrul legal și instituțional.

➤ *Relația cu angajații*

Relația cu angajații urmărește în primul rând asigurarea stabilității și motivației angajatului. Astfel, angajații sunt motivați să desfășoare activități calitative prin asigurarea unui climat motivațional favorabil performanței.

➤ *Relația cu alți colaboratori*

În relația cu alți colaboratori Compania Apa Braşov asigură transparența prin acces la informații prin publicarea pe site-ul Companiei a informațiilor publice conform prevederilor legislative și furnizarea, la cerere, a informațiilor de interes general complete și corecte.

Anual, Compania este supusă unui audit financiar extern, independent și obiectiv care confirmă veridicitatea situației economice și financiare a societății. În anul 2025 acest audit a fost asigurat de firma MOORE STEPHENS KSC ASSURANCE.

Aceste linii directoare sunt respectate de către administratori, manageri și personalul Companiei, astfel încât standardele și criteriile de guvernare corporativă să fie îndeplinite rapid și complet.

4. Componenta şi activitatea Consiliului de Administraţie

Date generale privind Consiliul de Administraţie-atribuţii, responsabilităţi şi competenţă

Atribuţiile Consiliului de Administraţie sunt următoarele:

- stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare a societăţii;
- stabilirea sistemului contabil şi de control financiar şi aprobarea planificării financiare;
- numeşte directorii (Directorul General şi Directorul Economic) la recomandarea Comitetului de nominalizare după ce în prealabil selecţia a fost efectuată de un expert independent, evident specializat în recrutarea de resurse umane;
- aprobă planul de management al directorilor;
- stabileşte remuneraţia acestora, în limitele generale determinate prin hotărâre a Adunării Generale;
- revocă directorii, după evaluarea prealabilă a activităţii acestora, evaluare ce priveşte atât execuţia Contractului de Mandat cât şi a Planului de Management;
- urmăreşte şi evaluează activitatea directorilor prin raportare la prevederile Contractului de Mandat, respectiv a Planului de Management;
- convocarea Adunărilor Generale Ordinare şi Extraordinare ale acţionarilor potrivit legii şi actului constitutiv;
- pregătirea raportului anual, organizarea Adunării Generale a Acţionarilor şi implementarea hotărârilor acesteia;
- introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei;
- atribuţiile primite de către Consiliul de Administraţie din partea Adunării Generale a Acţionarilor.

În secundar, competenţele Consiliului de Administraţie, care pot fi delegate Directorului General al societăţii, sunt următoarele:

- aprobă structura organizatorică a societăţii la propunerea Directorului General; organigrama Societăţii se va actualiza periodic în funcţie de modificarea ariei de deservire a acesteia la propunerea Directorului General;
- asigură gestionarea şi coordonarea societăţii;
- prezintă Adunării Generale a acţionarilor situaţia economică şi financiară a Societăţii precum şi raportul de activitate anual;
- aprobă regulamentul intern al societăţii;
- supunerea aprobării Adunării Generale a Acţionarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exerciţiului financiar, raportul cu privire la activitatea societăţii, situaţia financiară; contul de profit şi pierdere pentru anul precedent precum şi proiectul programului de activitate şi proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli ale societăţii pe anul în curs;
- aprobă încheierea ori modificarea oricăror contracte de import-export necesare în vederea dezvoltării, până la limita cuantumului valoric stabilit de Adunarea Generală a acţionarilor, precum şi încheierea unor contracte pentru care nu a delegat competenţa Directorului General;
- decid asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanţie de bunuri aflate în patrimoniul societăţii ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea Adunării Generale a Acţionarilor, în condiţiile legii;

- aprobă preţurile şi tarifele aplicate de societate pentru produsele şi serviciile din domeniul său de activitate, altele decât cele privind serviciile de apă şi canalizare care sunt supuse avizării A.N.R.S.C. şi aprobării Asociaţiei, iar pentru cele supuse avizării aprobă nivelul propunerilor şi urmăreşte aprobarea lor;
- stabileşte competenţele şi nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu;
- avizează programele de dezvoltare şi investiţii;
- stabileşte şi aprobă, în limita bugetului de venituri şi cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acţionarilor, modificări în structura acestuia, în limita competenţelor pentru care a primit mandat.

Consiliul de Administraţie ţine, prin grija lui, următoarele registre ale societăţii:

- registru acţionarilor;
- registru şedinţelor şi deliberărilor Adunărilor Generale;
- registru şedinţelor şi deliberărilor Consiliului de Administraţie;
- registru deliberărilor şi constatărilor făcute de auditorii financiari.

Administratorii au obligaţia îndeplinirii procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege.

- Consiliul decide fie urmărirea acţionarilor pentru vărsămintele restante, fie anularea acestor acţiuni nominative şi emiterea şi vânzarea de noi acţiuni purtând acelaşi număr;
- În cazul în care Adunarea Generală a hotărât fuziunea sau divizarea societăţii, întocmesc proiectul de fuziune sau divizare;
- îndeplineşte orice alte atribuţii şi are toate competenţele stabilite prin lege şi prin hotărârile Adunărilor Generale ale Acţionarilor;
- aprobă scoaterea din funcţiune a mijloacelor fixe aflate în activul societăţii propuse spre casare;
- aproba utilizarea fondului valutar;
- aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Societăţii (care cuprinde şi organigrama acesteia) după ce a obţinut avizul conform/favorabil al Asociaţiei asupra acestuia;
- stabileşte şi menţine politicile de asigurare în ceea ce priveşte personalul şi bunurile societăţii;
- pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei şi al bugetului pe anul următor, Consiliul de Administraţie va solicita avizul conform/prealabil al Asociaţiei asupra acestor proiecte;
- aprobă operaţiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societăţii;
- propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfăşurarea activităţii, precum şi înfiinţarea de noi unităţi;
- rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală şi execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu Actul Constitutiv;
- verifică funcţionarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile şi realizarea planificării financiare;
- evaluează activitatea directorilor, verifică execuţia contractelor de mandat ale acestora;
- asigură publicarea pe pagina de internet a societăţii a politicii şi criteriilor de remunerare a

administratorilor şi a directorilor, a hotărârilor Adunării Generale ale Acţionarilor, a situaţiilor financiare anuale, a raportărilor contabile semestriale, a raportului de audit anual, a componenţei organelor de conducere, a CV-urilor membrilor Consiliului de Administrare şi ale directorilor, a rapoartelor Consiliul de Administraţie;

- orice alte obligaţii stabilite de lege.

Consiliul de administraţie al Companiei Apa Braşov S.A. s-a constituit cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă cu modificările şi completările ulterioare.

Lista membrilor Consiliului de Administraţie este publicată, prin grija Consiliului de Administraţie, pe pagina de internet a Societăţii, pe întreaga durată a mandatului acestora.

Societatea este administrată în sistem unitar, Consiliul de Administraţie fiind format în anul 2025 din 5 membri după cum urmează:

Pe parcursul anului 2025 Consiliul de Administraţie al Companiei Apa Braşov S.A. a avut următoarea componenţă:

- ***În perioada ianuarie 2025- septembrie 2025 componenţa Consiliului de Administraţie a fost stabilită prin Hotărârea nr. 22/16.12.2024 adoptată de Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor COMPANIEI APA BRASOV S.A. astfel:***

NR. Crt.	Nume Prenume Membri CA 2025	Nr./data contract de mandat
1	Cocoş Liviu	1345/17.12.2024
2	Țop-Ferghete Floriana Carmen	1343/17.12.2024
3	Popa Teodor	1344/17.12.2024
4	Agafiței Gabriela	1342/17.12.2024
5	Barabaş Laszlo	1341/17.12.2024

Conform prevederilor art.34 din OUG nr.109/2011, în cadrul Consiliu de Administraţie s-au constituit următoarele comitete consultative:

Comitetul de nominalizare şi remunerare a avut următoarea componenţă:

- ✓ Dl Barabaş Laszlo- preşedinte
- ✓ Dna Țop-Ferghete Floriana-Carmen- membru
- ✓ Dl Cocoş Liviu- membru.

Comitetul de audit :

- ✓ Dna Țop-Ferghete Floriana-Carmen- preşedinte
- ✓ Dna Agafiței Gabriela- membru
- ✓ Dl Barabaş Laszlo- membru.

Comitetul de gestionare a riscurilor:

- ✓ Dl Cocoş Liviu- preşedinte
- ✓ Dna Agafiței Gabriela- membru
- ✓ Dl Popa Teodor- membru.

- ***În perioada octombrie 2025- decembrie 2025 componenţa Consiliului de Administraţie a fost modificată prin Hotărârea nr.44/09.10.2025 adoptată de Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor COMPANIEI APA BRASOV S.A. astfel:***

NR. Crt.	Nume Prenume Membri CA 2025	Nr./data contract de mandat
1	Barabaş Laszlo	1341/17.12.2024
2	Popa Teodor	1344/17.12.2024
3	Agafiţei Gabriela	1342/17.12.2024
4	Mateescu Daniela Lenuţa- membru provizoriu	879/31.10.2025
5	Panait Floarea -membru provizoriu	880/31.10.2025

Pentru această perioadă s-au constituit comitete consultative cu noii membrii provizorii ai Consiliului de administraţie, astfel :

Comitetul de Nominalizare şi Remunerare are următoarea componenţă:

- ✓ Dna Panait Floarea -preşedinte
- ✓ Dna Mateescu Daniela Lenuţa
- ✓ Dl Barabaş Laszlo

Comitetul de Audit are următoarea componenţă:

- ✓ Dna Mateescu Daniela Lenuţa-preşedinte
- ✓ Dna Agafiţei Gabriela,
- ✓ Dna Panait Floarea

Comitetul de gestionare a riscurilor:

- ✓ Dna Mateescu Daniela Lenuţa-preşedinte
- ✓ Dl Barabaş Laszlo
- ✓ Dl Popa Teodor

În cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea unităţilor administrativ-teritoriale, administratorii provizorii se numesc de către acţionari la propunerea autorităţii publice tutelare competente, potrivit dispoziţiilor art. 29^{^1} alin. (1)-(3) din OUG nr.109/2011, cu modificările şi completările ulterioare, privind durata mandatului provizoriu.

Prin urmare, în anul 2025, societatea a avut doi administratori provizorii, respectiv:

1. Dna Mateescu Daniela Lenuţa
2. Dna Panait Floarea

Activitatea Consiliului de Administraţie s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile:

- ✓ OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.31/1990 societăţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ O.G. nr. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unităţile administrativ-teritoriale sunt acţionari unici ori majoritari sau deţin direct ori indirect o participaţie majoritară;
- ✓ Legea nr.672/2002 privind auditul public intern, cu modificările si completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.554/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;

✓ Actul constitutiv al Companiei Apa Braşov S.A.

În anul 2025 Consiliul de Administraţie s-a întrunit lunar în cadrul şedinţelor.

Prezenţa administratorilor la şedinţele lunare a fost de 100%, cazurile speciale fiind soluţionate prin mandate de împuternicire şi reprezentare acordate altor administratori.

La şedinţele Consiliului de Administraţie au participat în mod ocazional, în calitate de invitaţi din partea societăţii, următoarele persoane:

1. Dl Şerban Todorică-Constantin -preşedintele ADIDAJ Braşov.
2. Dl Bălan Ilie -director general provizoriu
3. Dl Sofian Sergiu Mihai -director economic
4. Dna Mone Elena Mariana – preşedintele provizoriu ADIDAJ Braşov.

Fixarea datei şedinţelor s-a efectuat după consultarea şi stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conţinând ordinea de zi propusă şi materialele aferente a fost pusă la dispoziţia membrilor consiliului cu cel puţin o zi înainte de data fixată pentru şedinţă.

În anul 2025 au fost adoptate 152 decizii din care cele mai importante se referă la :

- Aprobarea Planului de administrare al Consiliului de administraţie al Companiei Apa Braşov S.A. pentru perioada 2024-2028,
- Aprobarea tarifelor pentru verificarea contoarelor la cerere
- Aprobarea regulamentului Consiliului de administraţie al Companiei Apa Braşov S.A.
- Avizarea raportului anual 2024 al Consiliului de administraţie;
- Avizarea raportului anual 2024 al Comitetului de audit din cadrul Consiliului de administraţie;
- Aprobarea componentei de management a directorilor cu contract de mandat;
- Aprobarea rapoartelor Directorului General provizoriu şi Directorului Economic provizoriu ai Companiei Apa Braşov S.A. aferente trimestrului II 2025, în conformitate cu prevederile contractului de mandat şi ale OUG nr.109/20211 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare;
- Avizarea raportului aferent semestrului I 2025 al Consiliului de Administraţie privind activitatea de administrare a Companiei Apa Braşov S.A.;
- Desemnarea Directorului General provizoriu şi Directorului Economic provizoriu ai Companiei Apa Braşov S.A. pentru o perioadă de cinci luni, cu posibilitatea de prelungire pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate, până la finalizarea procedurii de selecţie, conform prevederilor art.29 ind.1 alin.(5) O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Avizarea BVC pentru anul 2025;
- Alegerea componenţei Comitetului de Nominalizare şi Remunerare, Comitetului de Audit şi a Comitetului de Gestionare a Riscurilor din cadrul Consiliului de Administraţie al Companiei Apa Braşov S.A.;
- Aprobarea Rapoartelor trimestriale privind executarea mandatelor directorilor executivi- ai Companiei Apa Braşov S.A.;
- Aprobarea tarifelor pentru alte servicii executate de către Compania Apa Braşov S.A. (tarife proiecte, tarife eliberare avize, tarife verificare metrologică, tarife branşare, rebranşare,

demontare/remontare contoare, tarife analize de apă potabilă, tarife eliberare acord preluare şi deversare ape uzate, etc);

- Alegerea directorului general provizoriu al Companiei Apa Braşov,
- Numirea directorului economic al Companiei Apa Braşov pentru perioada 14.07.2025-16.12.2028,
- Aprobarea condiţiilor de încheiere a contractului de mandat a directorilor, a remuneraţiei acestora şi a modalităţii de acordare,

În perioada de referinţă, nu s-au înregistrat tranzacţii cu administratorii ori cu directorii, cu angajaţii sau cu acţionarii care deţin controlul asupra societăţii sau cu o societate controlată de către aceştia, conform art.52 din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare.

5. Execuţia contractelor de mandat

Având în vedere art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011, Consiliul de Administraţie al Companiei Apa Braşov S.A. a elaborat Componenta de Administrare pentru perioada 2024 - 2028, plan care are la bază viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluţie ale Companiei Apa Braşov fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare şi re tehnologizare iniţiate de societate în ultimii ani, pornind de la premisa că numai prin fluxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru toţi utilizatorii.

În acelaşi timp, aceasta reflectă politica generală a Consiliului de Administraţie şi anume aceea de a consolida poziţia Companiei Apa Braşov în raport cu celelalte companii de profil similar din ţară şi de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajaţii săi şi totodată pentru clienţi.

Angajată în a obţine excelenţă profesională, având o abordare responsabilă faţă de comunitate şi respectând mediul de afaceri în care operează, Compania Apa Braşov îşi propune creşterea calităţii serviciilor şi găsirea de noi oportunităţi de dezvoltare sustenabilă. Pornind de la acest deziderat, Planul de Administrare stabileşte direcţiile de dezvoltare ale societăţii, asigurând o viziune de ansamblu asupra structurii financiare şi operaţionale care se va integra în cadrul Planului de Management.

Membrii Consiliului de Administraţie intenţionează ca pe durata mandatului pentru care au fost aleşi, Compania Apa Braşov să fie tratată de către toţi partenerii din mediul economic şi social ca o organizaţie profesionistă, competitivă şi aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerinţele şi standardele de calitate impuse de către Uniunea Europeană.

Misiunea societăţii o reprezintă continuarea strategiei regionale de dezvoltare a sectorului de apă şi apă uzată din judeţul Braşov, în limitele ariei sale de operare, în vederea îndeplinirii cerinţelor Acquis-ului de Mediu al Uniunii Europene prin promovarea investiţiilor în domeniul apei şi apei uzate pentru asigurarea conformării cu directivele europene privind calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE) şi epurarea apelor uzate (Directiva 91/271/EEC).

Strategia de finanţare pentru perioada 2024-2028 vizează cu prioritate consolidarea şi extinderea procesului de regionalizare promovat prin POS Mediu. Astfel, aria de acoperire a proiectelor regionale va creşte prin preluarea de către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară în Domeniul Apei din Judeţul Braşov a unor localităţi mici în condiţiile păstrării echilibrului economic şi extinderea astfel a ariei de acoperire a Operatorului Regional.

În procesul investiţional se va acorda prioritate finalizării proiectelor fazate din POS Mediu la aglomerările de peste 10.000 l.e., precum şi obţinerea finanţării nerambursabile prin POIM, în vederea realizării investiţiilor necesare pentru asigurarea conformării şi pentru aglomerările de peste 2.000 l.e. din aria de acoperire a Operatorului Regional. Se va urmări cu prioritate reducerea pierderilor de apă, respectiv a apei nefacturate, adoptând o politică de sprijinire şi control a executivului pentru implementarea măsurilor necesare în acest sens. Deja Compania Apa Braşov are o contorizare inteligentă la nivelul întregului operator, fapt ce se reflecta în creşterea cantităţii de apă facturată şi, implicit, reducerea celei nefacturate.

În cursul anului 2025, la conducerea executivă a companiei au existat mai multe perioade de provizorat care s-a încheiat fie ca urmare a finalizării selecţiei persoanelor ocupante ale posturilor de Director general şi Director economic, dar şi perioade prelungite de provizorat ca urmare a încetării mandatului provizoriu sau demisiei persoanei care a îndeplinit funcţia de Director general.

În perioada ianuarie – martie 2025 conducerea executivă a Companiei Apa Braşov S.A. a fost asigurată de către:

Ing. Gligoraş Daniel – director general provizoriu

Directorul General provizoriu a fost numit pentru pe o perioadă de maxim 5 luni, respectiv din data de 04.10.2024 până la data de 04.03.2025 (inclusiv) cu posibilitatea prelungirii o singură dată pentru încă două luni pentru motive întemeiate conform Contractului de Mandat nr.1000/02.10.2024 pentru a asigura continuitatea activităţii Companiei până la numirea noii conduceri executive.

Pentru desfăşurarea activităţii economice, provizoratul a fost asigurat de către şeful Serviciului Contabilitate- ec. Preda Marcu Denisa, până la numirea noului Director Economic.

În perioada martie – iulie 2025 conducerea executivă a Companiei Apa Braşov S.A. a fost asigurată de către:

Ing. Cocoş Liviu -director general provizoriu a fost numit pentru pe o perioadă de maxim 5 luni, respectiv din data de 05.03.2025 până la data de 04.08.2025 (inclusiv) conform Contractului de Mandat nr. 242/ 04.03.2025 pentru a asigura continuitatea activităţii Companiei până la numirea noii conduceri executive.

Având în vedere că procedura de selecţie şi nominalizare a directorului general a fost finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit, mandatul directorului general provizoriu a încetat la data de 14.07.2025, fiind numită aceeaşi persoană în calitate de director general pentru o perioadă de 3, 5 ani, până la data de 16.12.2028(inclusiv).

Ing.ec. Popa Teodor – director economic provizoriu

Directorului Economic provizoriu i-a fost delegată ca atribuţie principală conducerea şi organizarea activităţii Departamentului Economic, coordonarea procesului de management al riscurilor, elaborarea şi implementarea politicilor economice astfel încât să obţină o creştere a eficienţei economice la nivel de societate.

Ec. Sofian Sergiu-Mihai - director economic

În urma finalizării procedurii de selecţie şi nominalizare a directorului economic, Consiliul de administraţie l-a desemnat pe dl Sofian Sergiu Mihai director economic, fiindu-i delegată ca atribuţie

principală conducerea şi organizarea activităţii Departamentului Economic pentru o perioadă de 3, 5 ani, până la data de 16.12.2028(inclusiv).

În perioada octombrie – decembrie 2025 conducerea executivă a Companiei Apa Braşov S.A. a fost asigurată de către:

Ing. Bălan Ilie – Director General director general provizoriu a fost numit pentru pe o perioadă de maxim 5 luni, respectiv din data de 09.10.2025 până la data de 09.03.2026 (inclusiv) cu posibilitatea prelungirii o singură dată pentru încă două luni pentru motive întemeiate conform Contractului de Mandat nr. 854/23.10.2025, pentru a asigura continuitatea activităţii Companiei până la numirea noii conduceri executive

Contractul de mandat al Directorului General are ca obiect conducerea nemijlocită şi efectivă a întregii activităţi a societăţii, organizarea şi controlul pentru asigurarea integrităţii gestiunii societăţii, respectiv asigurarea managementului logistic şi operaţional pe baza unor obiective şi criterii de performanţă, stabilite şi/sau revizuite anual.

Indicatorii de performanţă, aşa cum au fost aprobaţi potrivit anexelor la Contractele de Mandat au fost analizaţi şi raportaţi trimestrial în şedinţele Consiliului de Administraţie.

Din analiza indicatorilor de performanţă şi având în vedere evoluţia veniturilor şi cheltuielilor la 31 decembrie 2025, rezultă faptul că, până în prezent, au fost îndeplinite obligaţiile stabilite prin contractele de mandat încheiate cu Compania Apa S.A.

6. Performanţele financiare ale Companiei Apa Braşov S.A.

6.1 Venituri

La sfârşitul anului 2025 Compania Apa Braşov a realizat venituri totale în sumă de 278.541 mii lei, în procent de 105% faţă de suma prognozată (265.100 mii lei), aşa cum reiese din tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Indicatorul	Prevederi BVC 2025 (mii lei)	Realizări 2025 (mii lei)	%
I.	VENITURI TOTALE	265.100	278.541	105%
1	Venituri totale din exploatare din care:	259.100	268.260	104%
a)	Producţia vândută (cifra de afaceri netă), din care:	254.100	262.557	103%
a1)	din servicii prestate	254.000	262.508	103%
a2)	din alte venituri	50	50	100%
b)	din vânzarea mărfurilor	0	0	0
c)	din subvenţii şi transferuri din exploatare	0	0	0
d)	din producţia de imobilizări	2.500	3.303	132%
e)	venituri aferente costului producţiei în curs de execuţie	0	0	0
f)	alte venituri din exploatare	2.500	2.400	96%
2	Venituri financiare	6.000	10.281	171%

Tabelul 6.1 Venituri -Prevederi BVC 2025 vs Realizări 2025

6.2 Cheltuieli

La capitolul cheltuieli, Compania a realizat suma de 198.865 mii lei, în procent de 82% față de prognost, astfel:

Nr. Crt.	Indicatorul	Prevederi BVC 2025 (mii lei)	Realizări 2025 (mii lei)	%
II.	CHELTUIELI TOTALE:	242.179	198.865	82%
1	Cheltuieli de exploatare, din care:	241.079	198.471	82%
A.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	92.468	57.556	62%
B.	Cheltuieli cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate	27.018	19.344	72%
C.	Cheltuieli cu personalul, din care:	114.283	108.654	95%
c0)	Cheltuieli de natură salarială, din care:	109.650	103.857	95%
c1)	Cheltuieli cu salariile	80.928	78.055	96%
c2)	Bonusuri	28.722	25.802	90%
c3)	Alte cheltuieli cu personalul	0	0	0
c4)	Cheltuieli aferente contractului de mandat și a altor organe de conducere și control, comisii și comitete	1.633	1.381	85%
c5)	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	3.000	3.416	114%
D.	Alte cheltuieli de exploatare	7.310	12.917	177%
2	Cheltuieli financiare	1.100	394	36%
III.	REZULTATUL BRUT	22.921	79.676	
IV.	IMPOZIT PE PROFIT	2.899	14.567	
V.	PROFIT contabil rămas după deducerea impozitului pe profit	20.022	65.111	

Tabelul 6.2 Cheltuieli - Prevederi BVC 2025 vs Realizări 2025

În cursul anului 2025 s-au realizat *venituri din exploatare* în sumă de 268.260 mii lei, din care cifra de afaceri în sumă de 262.507 mii lei, în creștere față de anul precedent cu 6% (247.363 mii lei) și cu 3% față de BVC prognost 2025 (254.100 mii lei).

Aceasta este rezultatul efectului combinat al creșterii de tarif cu creșterea gradului de contorizare. Creșterea de tarif este justificată în contextul creșterii inflației, dar și a cerințelor adoptării unei strategii de tarificare conform unui contract de finanțare semnat în august 2022 și care impune obligativitatea includerii în tarif a părții de cofinanțare aparținând Companiei Apa Braşov S.A. pentru noile investiții din cadrul „Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată în județul Braşov / regiunea Centru, în perioada 2014-2020” care este finanțat în cadrul Programul Operațional de Infrastructură Mare.

În anul 2025, *cheltuielile de exploatare* realizate au fost în sumă de 198.471 mii lei, înregistrând o creștere de 1% față de exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024 (196.035 mii lei). Cu toate acestea, nivelul realizat este cu 18% sub valorile bugetate în BVC 2025 (242.179 mii lei), fapt ce indică o disciplină financiară susținută. Principalele presiuni asupra costurilor au generate de

introducerea impozitului pe construcţii (3.710 mii lei), majorarea taxelor şi impozitelor locale şi creşterea cheltuielilor cu amortizarea.

Influenţa acestor creşteri a fost izolată prin optimizări operaţionale, înregistrându-se o economie la capitolul utilităţi. Această scădere a fost susţinută de reducerea cu 8% a consumului de energie electrică.

Prezentăm mai jos evoluţia principalelor categorii de cheltuieli din exploatare realizate în anul 2025, comparativ cu anul 2024, pe principalele grupe de cheltuieli:

Cheltuieli de exploatare totale , din care:		2024	2025	%
		196.035	198.471	101%
A. Cheltuieli cu bunuri şi servicii , din care:		63.706	57.556	90%
A1	Cheltuieli privind stocurile , din care:	45.987	41.199	90%
a)	cheltuieli cu materiile prime	13.093	12.579	96%
b)	cheltuieli cu materialele consumabile	9.738	9.612	99%
c)	cheltuieli privind materialele de natura obiectelor de inventar	481	661	138%
d)	cheltuieli privind energia şi apa	22.675	18.347	81%
A2	Cheltuieli privind serviciile executate de terţi , din care:	10.572	8.448	80%
a)	cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţiile	10.231	8.139	80%
b)	alte servicii executate de terţi (chirii, prime asigurare)	341	309	78%
A3	Cheltuieli cu alte servicii executate de terţi , din care:	7.147	7.909	111%
a)	cheltuieli privind comisioanele şi onorariile	23	135	595%
b)	cheltuieli de protocol şi informare a publicului prin reclamă şi publicitate	202	216	107%
c)	cheltuieli cu transportul de bunuri şi persoane	42	61	146%
d)	cheltuieli de deplasare, detaşare, transfer, din care:	46	32	70%
e)	cheltuieli poştale şi taxe de telecomunicaţii	351	400	114%
f)	cheltuieli cu serviciile bancare şi asimilate	759	762	100%
g)	alte cheltuieli cu serviciile executate de terţi	3.422	3.720	109%
h)	alte cheltuieli (chelt. de reclamă şi publicitate - altele decât UIP)	360	266	53%
B Cheltuieli cu impozite, taxe şi vărsăminte asimilate , din care:		15.226	19.344	72%
b)	ch. cu redevenţa pentru concesionarea bunurilor publice şi resurselor minerale (redevenţa)	13.541	13.592	101%
c)	ch. cu taxa de licenţă, autorizare, mediu	491	534	109%
d)	ch. cu taxa de autorizare	0	38	0
e)	ch. cu taxa de mediu	0	2	0
f)	cheltuieli cu alte taxe şi impozite locale, centrale	1.194	1.467	123%

f1)	cheltuieli cu impozitul pe construcţii	0	3.711	0
C. Cheltuieli cu personalul , din care:		104.852	108.654	104%
C0	Cheltuieli de natură salarială	99.921	103.857	104%
C1	Cheltuieli cu salariile	74.804	78.055	104%
C2	Bonusuri , din care:	25.117	25.802	103%
	a) cheltuieli sociale prevăzute la art.25 din Legea nr.227/2015 (art. 21 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare)	657	891	136%
	b) tichete de masă;	7.154	6.647	93%
	c) tichete de vacanţă;	1.318	344	26%
	d) ch. privind participarea salariaţilor la profitul obţinut în anul precedent	2.813	4.870	173%
	e) alte cheltuieli conform CCM.	13.175	13.050	99%
C3	Alte cheltuieli cu personalul	0	0	0
C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat şi a altor organe de conducere şi control, comisii şi comitete	1.773	1.381	78%
	a) pentru directori/directorat	1.377	805	58%
	b) pentru consiliul de administraţie/consiliul de supraveghere	396	576	145%
	c) pentru AGA şi cenzori	0	0	0
	d) pentru alte comisii şi comitete constituite potrivit legii	0	0	0
C5	Cheltuieli cu asigurările şi protecţia socială, fondurile speciale şi alte obligaţii legale	3.158	3.416	108%
D. Alte cheltuieli de exploatare		12.251	12.917	105%
a)	cheltuieli cu majorări şi penalităţi	57	42	74%
b)	cheltuieli privind activele imobilizate	18	1	4%
e)	ch. cu amortizarea imobilizărilor corporale şi necorporale	8.277	10.091	122%
f)	ajustări şi deprecieri pentru pierdere de valoare şi provizioane	3.899	2.783	140%

Tabelul 6.3 Cheltuieli de exploatare 2025 vs 2024

6.3 Rezultate financiare

Rezultatul financiar al Companiei Apa Braşov S.A. înregistrat în anul 2025 este în valoare de 9.888 mii lei, reprezentând o creştere de 107% faţă de rezultatul exerciţiului înregistrat în anul 2024 (4.758 mii lei).

Această creştere a fost susţinută de veniturile din dobânzi, care au atins valoarea de 9.440 mii lei. Rezultatul a fost influenţat de o strategie de trezorerie proactivă, prin care s-a valorificat contextul de piaţă caracterizat de rate ridicate ale dobânzilor pentru depozitele în RON.

În stuctura cheltuielilor financiare, o pondere importantă o reprezintă costurile cu dobânzile aferente creditului atras de la Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare, în valoare de 78 mii lei.

Totodată, rezultatul financiar a fost influențat de un sold pozitiv din diferențele de curs valutar și alte venituri financiare (842 mii lei venituri față de 90 mii lei cheltuieli). Rezultatul financiar include, de asemenea, cheltuielile cu provizioanele pentru pensii, în cuantum de 226 mii lei.

Prin acest rezultat financiar, compania își consolidează lichiditatea, asigurând resursele necesare pentru cofinanțarea proiectelor majore de infrastructură.

Rezultatul exercițiului

În cursul anului 2025 veniturile totale sunt în suma de 278.541 mii lei, cheltuielile totale în suma de 198.900 mii lei. Rezultă un profit net al exercițiului în cuantum de 65.079 mii lei, în creștere față de 2024 (48.775 mii lei). Acesta se va repartiza pe sursele proprii de finanțare ale Companiei Apa Braşov S.A. în Fondul IID în vederea derulării noilor investiții.

6.4 Repartizarea profitului

Propunerea de repartizare a profitului s-a făcut în conformitate cu OG 64/2001, a OMFP nr. 144/2005, OMFP 128/2005 și a OMFP 418/2005 , OU 49/2008 și OUG 55/2010 și OG 47/2012, după cum urmează:

REPARTIZAREA PROFITULUI	31.12.2024	31.12.2025
PROFIT NET (Inclusiv participarea salariaților la profit)	53.645.392	71.059.195
REZULTATUL REPORTAT - PROFIT		
IMPOZIT PE PROFIT	10.789.592	14.567.328
PROFIT BRUT	64.434.984	85.626.523
a) Rezerve legale	0	0
b) Alte rezerve din vânzări mijloace fixe	0	0
c) Acoperirea erorilor contabile din anii precedenți din retratare.	186.042	0
c) Acoperirea erorilor contabile din anii precedenți din retratare	4.754.704	(4.754.704)
TOTAL a+b+c	4.940.746	(4.754.704)
PROFIT DE REPARTIZAT, după cum urmează	48.704.646	75.813.899
a) Participarea salariaților la profit	4.870.464	5.947.908
b) Dividende (nu se distribuie)	-	-
c) Surse proprii de finanțare 2025	43.834.182	65.111.287
C1) Surse proprii de finanțare din 2024		4.754.704

Tabelul 6.4 Repartizarea profitului 31.12.2024 – 31.12.2025

Potrivit OG 64/2001 "participarea salariaților la profit se poate acorda în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință ". În cazul societății noastre, pentru anul 2025, participarea salariaților la profit s-a stabilit prin următorul calcul: $7316 \text{ lei} \times 813 = 5.947.908 \text{ lei}$ (salariul de bază mediu lunar * nr de salariați), în timp ce limita maximă admisă de 10% din profitul net este 7.105.919 lei.

În anul 2025, odată cu aprobarea situațiilor financiare pentru anul 2024, dintr-o eroare de calcul matematic suma de 4.754.704 lei, a rămas nerepartizată. Ea este evidențiată în contul 1171

„Rezultatul reportat prezentând profitul nerepartizat sau pierderea neacoperită ” şi se propune la repartizare în anul 2025.

Compania Apa Braşov SA nu repartizează dividende pe durata contractului de delegare, profitul nerepartizat este sursă proprie de finanţare şi conform OUG 198/2005 actualizată alimentează contul de investiţii IID (Întreţinere, Înlocuire, Dezvoltare).

6.5 Situaţia creanţelor

Creanţele sunt compuse în principal din sumele de încasat de la clienţi pentru prestările de servicii apă şi canalizare efectuate de Companie.

Acestea sunt grupate în:

CREANŢE COMERCIALE compuse din:	Sold 31.12.2024 (lei)	Sold 31.12.2025 (lei)
Clienţi	15.099.880	13.945.276
Clienţi incerti sau în litigiu	13.062.715	13.195.421
Ajustări pentru deprecierea creanţelor - clienţi	(12.909.465)	(13.195.421)
Clienţi – facturi de întocmit	18.110.110	18.053.407
Avans pentru servicii	2.273.860	804.211
Total	35.637.100	32.802.894

Tabelul 6. 5 Situaţia creanţelor - Sold 31.12.2024 vs sold 31.12.2025

Menţionăm că în grupa de Clienţi incerti sunt incluşi clienţii pentru care sunt deschise procedurile de recuperare prin instanţă. Ajustările pentru deprecierea creanţelor au fost constituite în proporţie de 100% pentru facturile emise şi neîncasate până la 31.12.2022, în proporţie de 90% pentru cele emise în anul 2023, 50% pentru facturile emise în anul 2024, iar pentru facturile emise în anul 2025 în proporţie de 16%.

Soldul provizioanelor pentru clienţi incerti la 31.12.2025 este de 13.195.421 lei.

Sumele din grupa de Clienţi – facturi de întocmit reprezintă recunoaşterea prestărilor de servicii apă şi canal din decembrie 2025 şi facturate în ianuarie 2026.

Alte creanţe ale companiei la finele exerciţiului financiar 2025 sunt redată în tabelul următor:

Alte creanţe compuse din:	Sold 31.12.2024 (lei)	Sold 31.12.2025 (lei)
Subvenţii POS Mediu - buget local şi alte subvenţii	19.871.110	11.724.923
TVA neeligibilă şi de recuperat	727.559	2.796.428
Fond naţional unic de asigurări sociale de sănătate (sume de recuperat de la FNUASS)	1.326.954	617.351
Alte creanţe în legătură cu personalul (avansuri)	198.393	50.735
Impozit pe profit de recuperat	0	0
Dobânzi de încasat	474.725	1.650.796
Debitori diverşi	136.333	179.668
Alte creanţe cu bugetul statului	412	412
Sume în curs de clarificare	55.394	49.025
Ajustări pentru debitori diverşi	(41.786)	(18.720)
Total	22.749.092	17.050.619

Tabelul 6.6 Alte creanţe - Sold 31.12.2024 vs sold 31.12.2025

6.6 Situația datoriilor

Datoriile Companiei sunt efectuate în sprijinul desfășurării activităților și sunt grupate în datorii legate de creditul BERD, datoriile comerciale și alte datorii. Ultima rata pentru acest credit a fost februarie 2026.

Creditul BERD	Sold 31.12.2025 euro	Exigibilitate	
		Sub 1 an	Peste 1 an
Sume datorate instituțiilor de credit inclusiv dobânda aferentă (BERD)	1.012.976	1.012.976	0

Tabelul 6.7 Credit BERD

Principalele categorii de datorii comerciale ale societății sunt:

Datoriile comerciale	Sold 31.12.2024 (lei)	Sold 31.12.2025 (lei)
Furnizori	2.524.733	2.011.053
Furnizori de imobilizări	3.407.980	9.076.150
Furnizori facturi de sosit	7.819.503	6.479.212
Total	13.752.216	17.566.415

Tabelul 6.8 Principalele datorii - Sold 31.12.2024 vs sold 31.12.2025 (lei)

Menționăm că toate datoriile se află în termenele scadente contractate. În categoria „Furnizori facturi de sosit”, sunt incluse suemle facturate în ianuarie 2026, dar cu prestări efective în decembrie 2025.

Alte datorii	Sold 31.12.2024 - lei	Sold 31.12.2025 - lei
Avansuri încasate în contul comenzilor	592.792	625.316
Împrumuturi și datorii asimilate (concesiuni și garanții de bună execuție)	7.028.563	8.923.139
Personal și conturi asimilate	5.910.663	7.540.642
Protecția socială și conturi asimilate	3.530.473	2.755.350
Impozitul pe salarii	631.720	501.551
TVA de plată	0	0
Creditori diverși	5.502.913	5.610.042
Impozit pe profit	2.154.396	4.313.374
Sume de clarificat	221.948	181.061
Total	25.573.468	30.450.475

Tabelul 6.9 Alte datorii - Sold 31.12.2024 vs sold 31.12.2025 (lei)

Contul de „Împrumuturi și datorii asimilate” include valoarea rămasă de plătit pentru concesiunile de terenuri primite de către companie (în sumă de 244.348 lei) și garanții de bună execuție de la furnizori (în sumă de 8.678.791 lei).

Sumele incluse în conturi de Creditori diverși cuprind în principal sumele constituite pentru redevență trim. IV 2025, dar care se vor achita în ianuarie 2026, conform Contractului de Delegare.

6.7 Bugetul de Venituri şi Cheltuieli 2025 se prezintă astfel:

INDICATORI			Nr. rd.	Aprobat an precedent 2025	Realizat an precedent 2025	Propuneri an curent 2026	% 6=5/4
0	1	2	3	3a	4	5	6
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5)	1	265,100	278,541	297,855	106.9%
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	259,100	268,260	288,472	107.5%
	a)	din servicii prestate	2*	254,000	262,508	285,000	108.6%
	b)	subvenţii, cf. prevederilor legale în vigoare	3				
	c)	transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4				
	2	Venituri financiare	5	6,000	10,281	9,383	91.3%
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.6=Rd.7+Rd.19)	6	242,179	198,865	238,941	120.2%
	1	Cheltuieli de exploatare, (Rd. 7=Rd.8+Rd.9+Rd.10+Rd.18) din care:	7	241,079	198,471	238,441	120.1%
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	8	92,468	57,556	84,983	147.7%
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si vărsăminte asimilate	9	27,018	19,344	22,500	116.3%
	C.	cheltuieli cu personalul, (Rd.10=Rd.11+Rd.14+Rd.16+Rd.17) din care:	10	114,283	108,654	115,395	106.2%
	C0	Cheltuieli de natură salarială(Rd.12+Rd.13)	11	109,650	103,857	110,171	106.1%
	C1	ch. cu salariile	12	80,928	78,055	78,868	101.0%
	C2	bonusuri	13	28,722	25,802	31,303	121.3%
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	14	0			
		cheltuieli cu plăti compensatorii aferente disponibilizărilor de personal	15				
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	16	1,633	1,381	1,624	117.6%
	C5	cheltuieli cu contribuțiile datorate de angajator	17	3,000	3,416	3,600	105.4%
	D.	alte cheltuieli de exploatare	18	7,310	12,917	15,562	120.5%
	2	Cheltuieli financiare	19	1,100	394	500	126.9%
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere) (Rd.20=Rd.1-Rd.6)	20	22,921	79,676	58,914	73.9%
IV	1	IMPOZIT PE PROFIT CURENT	21	2,899	14,567	9,426	64.7%
	2	IMPOZIT PE PROFIT AMANAT	22				
	3	VENITURI DIN IMPOZITUL PE PROFIT AMANAT	23				
	4	IMPOZITUL SPECIFIC UNOR ACTIVITATI	24				
	5	ALTE IMPOZITE NEPREZENTATE LA ELEMENTELE DE MAI SUS	25				
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	26	20,022	65,109	49,488	76.0%
	1	Rezerve legale	27				
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	28				
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	29				

4	Constituirea surselor proprii de finanţare pentru proiectele cofinanţate din împrumuturi externe, precum şi pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plăţii dobânzilor, comisioanelor şi altor costuri aferente acestor împrumuturi	30				
5	Alte repartizări prevăzute de lege	31				
6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	32				
7	Participarea salariaţilor la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exerciţiul financiar de referinţă	33	1,400	5,948	6,000	100.9%
8	Minim 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende cuvenite acţionarilor, în cazul societăţilor/ companiilor naţionale şi societăţilor cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	34				
a)	- dividende cuvenite bugetului de stat	35				
b)	- dividende cuvenite bugetului local	36				
c)	- dividende cuvenite altor acţionari	37				
9	Profitul nerepartizat pe destinaţiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve şi constituie sursă proprie de finanţare	38	20,022	65,109	49,488	76.0%

Tabelul 6. 10 Bugetul de Venituri şi Cheltuieli 2025

7. Gradul de îndeplinire a Obiectivelor/Criteriilor de Performanţă ale Managementului şi al Consiliului de Administraţie 2025

În urma aprobării H.G. nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Indicatorii de performanţă ai membrilor executivi şi neexecutivi din Consiliului de Administraţie rezultaţi din Planul de Administrare al Companiei APA Braşov S.A. au fost modificaţi.

Cadrul legal

Anexa nr.2a şi 2b din NORME METODOLOGICE 639/ 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanţă financiari şi nefinanciari şi a componentei variabile a remuneraţiei membrilor consiliilor de administraţie/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum şi a directorilor, respectiv a membrilor directoratului.

Conform Art I, alin. (3). Din capitolul I, Agenţia pentru Monitorizarea şi Evaluarea Performanţelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, monitorizează şi contribuie la îmbunătăţirea performanţei întreprinderilor publice, solicitând autorităţilor publice tutelare refacerea indicatorilor-cheie de performanţă, atunci când aceştia nu ating un nivel minim aprobat, în conformitate cu dispoziţiile art. 30 alin. (3[^]1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin

Legea nr.111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, denumită în continuare Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 09/2011 conform art I, alin. (3).

Indicatorii de performanţă sunt clasificaţi în:

- financiari
- nefinanciari.

Criteriile folosite pentru selectarea ICP trebuie să îndeplinească, dar fără a se limita la acestea, următoarele cerinţe:

- a) să fie specifice, măsurabile, orientate în timp, posibil de obţinut;
- b) să fie general aplicabile în cadrul sectorului de activitate, acolo unde este posibil;
- c) să fie transparente;
- d) să fie verificabile în mod independent;
- e) să ia în calcul obiectivele, ţintele şi rezultatele stabilite pentru întreprinderea publică;
- f) să fie compatibile cu specificul întreprinderii publice;
- g) să facă parte din categoriile de indicatori de performanţă stabilite de către autoritatea publică tutelară a fi cele mai relevante pentru sectorul economic în care operează întreprinderea publică şi pentru dimensiunea şi scopul său, respectiv comercial, monopol reglementat, serviciu public.

Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanţei şi a componentei variabile, ponderile ICP, care însumate reprezintă o cotă procentuală de 100%, se stabilesc conform modelului de mai jos:

- 50% ICP financiari;
- 25% ICP operaţionali;
- 25% ICP responsabilităţi specifice activităţii de guvernare corporativă.

În conformitate cu obiectivele strategice generale ale societăţii, un rol important îl ocupă obiectivele la nivelul activităţilor economico-financiare, structurate în conformitate cu metodologia SMART, după cum urmează:

- Atingerea indicilor de rentabilitate prevăzuţi în contractul cu BERD;
- Asigurarea unui nivel optim al ratei de îndatorare totală;
- Asigurarea permanentă a fluxului de numerar (cash-flow) necesar bunei desfăşurări a activităţilor productive şi a celor investiţionale;
- Asigurarea implementării Planului de Management, a Planului financiar şi a Politicii tarifare;
- Asigurarea unui grad ridicat de încasare a producţiei facturate;
- Respectarea în continuare a nivelurilor de servicii privind soluţionarea reclamaţiilor/petiţiilor formulate de clienţi;
- Creşterea vânzărilor prin realizarea controlată a extinderilor reţelelor publice de apă şi apă uzată;
- Implementarea Programul de Reducere a Pierderilor

Sub aspectul indicatorilor cheie de performanţă, se monitorizează permanenţa activităţii pe parcursul duratei mandatului de administrator.

Calculul Indicatorilor cheie de performanţă (ICP)
ai Consiliului de Administraţie
An 2025 - (după închiderea Situaţiilor financiare 2025)

Nr. Crt	CATEGORIE	INDICATORUL	U/M	Tip (max/min)	Nivel țintă anuală 2025	Pondere (%)	Realizat An 2025 (ian-dec)	Grad calculat (Grad realizat x pondere)	Grad final plafo-nat (max 100%)	Punc-taj (grad final x pondere)	Observații
				↑ ↓	T	P	R	=R/Tx p %	G	S	
I											
A. INDICATORI FINANCIARI (25%- 50%)- 50%						40%					
1	Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital (CapEx)	%	↑	4%	10%	9%	22.5%	100%	0.10	Realizat la sf. Anului 2025
2	Finanțarea	Rata lichidității curente (CR)		↑	>1	10%	7.43	10.0%	100%	0.10	Stabila tot timpul anului - Realizat la sf anului 2025
3	Operațiuni	Viteza de rotație a creanțelor (RT)		↑	4.09	10%	4.83	11.8%	100%	0.10	Stabila tot timpul anului - Realizat la sf anului 2025
4	Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	%	↑	2.48%	10%	6.12%	24.7%	100%	0.10	În linie cu prognoza BVC - Realizat la sf an financiar 2025
5	Politica de dividende	Rata de plata a dividendelor	%	-	50%	10%	N/A	N/A	-	-	Nu se calculează
II											
B. INDICATORI OPERATIONALI (10 - 25%) 25%						25%					
6	Indicatori referitori la clienți	Scorul satisfacției clienților	%	↑	78%	10%	93%	11.9%	100%	0.10	Realizat
7	Indicator referitor la angajați	Numărul de instruiri in materie de siguranță per angajat (N)	nr/pers	↑	>4	15%	11.3	15.0%	100%	0.15	Conform planului anual de instruire Realizat
C. INDICATORI SPECIFICI ACTIVITATII DE GUVERNANTA CORPORATIVA (10 - 25%) 25%						25%					
8	Guvernanță corporativă	Rata de participare la ședințele Consiliului de Administrație **	%	↑	100%	5%	100%	5.0%	100%	0.05	Realizat
9		Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA/ NU	↑	da	10%	da	10.0%	100%	0.10	Semnat 12.06.2025 deci Realizat
10		Ponderea componentelor fixe in remunerarea administratorilor executivi si a administratorilor neexecutivi	%	↑	>66.67%	10%	100%	10.0%	100%	0.10	Nu a fost calc compon varia-bila nici la Dir exec , nici la CA pentru anul2025
						90%				0.90	
	GRAD DE REALIZARE calculat							120.9%			

Nota:

Indicatorul „Rata de plată a dividendelor” nu a fost aplicabil şi a fost exclus din calcul.

„Valorile gradului de realizare au fost plafonate la 100%.

INTERPRETARE

Punctaj =

0.90



Grad de realizare =

90%

Grad final de realizare =

90%/90%

=

100%

Gradul total de îndeplinire a indicatorilor de performanță pentru anul 2025 este de 100%.

8. Investiții

8.1 Investiții din fonduri proprii

Nr. Crt.	Denumire	UM	Cantitate	Valoare realizată
	Produse/servicii/lucrări			(lei fără TVA)
CAP 1 LUCRĂRI				
a)	Lucrări - fonduri proprii direcția tehnică			
	Modernizare si extindere baza producție Triaj			517958.81
	Reabilitare foraje de mare adâncime	46	Buc.	9983436.03
	Rețele de apa potabile in Mercheașa, com. Homorod, jud. Brașov (lucrări necesare finalizării investiției: rezervor, SPAP, subtraversări, cuplare in rețeaua existenta			1693372.18
	Proiectare si execuție instalații de racordare energie electrica ptr. Rezervor de apa Săcele, rezervor apa Hoghiz, rezervor de apa Apața, SPAP Mercheașa			171055
	Lucrări de construcții de conducte Acord cadru:			21655949.99
	- Reabilitare rețea apa pe str. Panselelor			927,341.16
	- Lucrări de reparație a unui tronson de canalizare pe str. Nicolae Titulescu -Brașov			85,054.65
	- Contorizări zona Rupea (Fântâna, Hoghiz si Ungra)			3,057,601.58
	- Cuplare branșament nou existent cu instalația consumatorului in Feldioara			51,735.05
	- Reabilitare si contorizare branșamente de apa in loc. Ghimbav, Săcele si Coldlea			3,097,380.24
	- Execuția lucrărilor de reparație a colectorului existent pe str. Suișul Castelului – Brașov			137,561.95
	- Extindere si reabilitare canalizare Rupea Gara, oraș Rupea			168,867.66
	- Execuția lucrărilor de reparație a colectoarelor existente pe str. Al. Petofi, Gen. Baiulescu si C. Lacea			964,633.99

-	Extindere canalizare str. 1 Decembrie 1918		624,029.69
-	Reţea canalizare str. I.C.Bratianu		1,149,301.84
-	Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa si canalizare in mun. Braşov (cartier Tractorul si Bartolomeu) BV-CL-R)@- zona str. Polivalenta		3,816,790.39
-	Extindere reţea de canalizare pe str. Nisipului de Sus Braşov		1,691,818.76
-	Reabilitare conducta evacuare levigat din depozitul ecologic Stupini		234,490.47
-	Reabilitare reţea apa str. Poiana Doamnei in Poiana Braşov		668,537.61
-	CL10F – Etapa 2 Moieciu – Lucrări de construcţii de canalizare de ape reziduale		506,827.07
-	Lucrări de extindere reţele/subtraversări de apa -canalizare (in zona DJ 108, str. Nucului, Aleea 14), com Hărman		837,268.93
-	Tronson canalizare CM1-CM4EX – complex multifuncţional Sala Polivalenta		1,123,072.84
-	Relocare cămine de vizitare in com. Sânpetru		156,343.90
-	Reparaţie in regim de urgenta a reţelei de apa pe str. Dobrogeanu Gherea		887,732.60
-	Reţea apa si canalizare pe str. Busuiocului din Ghimbav		889,192.29
-	Extindere reţea apa in com. Feldioara		580,367.32
	Montare debitmetre pe artere de distribuţie a apei potabile in com. Târlungeni		35,814.37
b)	Alte lucrări de reabilitare si modernizare		
	Lucrări de instalaţii electrice		580,005.25
	Lucrări de reparaţii la Staţia de Epurare		313,655.11
	TOTAL LUCRĂRI		34,951,246.74 lei
	CAP 2		PRODUSE + alte cheltuieli
	Produse (dotări) – conform Anexa 1		4,987,513.53 lei
	Alte cheltuieli – conform Anexa 2		3,542,358.88 lei
	Total CAP		8,529,872.41 lei
	CAP 3		INVESTIȚII REALIZATE DIN FONDURI PROPRII DE CĂTRE DIRECȚIA PROGRAME EXTERNE
	Investiții realizate din fonduri proprii de către Direcția Programe Externe		82,112,240.00 lei
	Total CAP 3		82,112,240.00 lei

	TOTAL GENERAL		125,593,359.15 lei
--	----------------------	--	---------------------------

Anexa nr. 1 - DOTĂRI

Nr. Crt.	DENUMIRE	VALOARE (lei fără TVA)
1.	Autospecială curăţat recipiente	1,650,000.00 lei
2.	Autoutilitară 4x4 Ford Ranger – 2 buc.	389,900.00 lei
3.	Vehicul nou Iveco	1,712,000.00 lei
4.	Echipamente video (6 buc. Camere video pentru depistare clienţi frauduloşi, 1 buc. Camera video pe fibră, 1 buc. Camera video pe tijă)	390,000.00 lei
5.	Pompe şi compresoare	237,203.00 lei
6.	Tehnica de calcul (computere personale, scanere informatice, echipamente periferice, computere portabile, licenţe, programe antivirus)	295,005.28 lei
7.	Tablou alimentare şi control	22,757.00 lei
8.	Adaptor comunicare contor 5 buc.	21,775.00 lei
9.	Maşină de spălat şi uscat rufe 4 buc.	17,478.66 lei
10.	Bidistilator	19,200.00 lei
11.	Sistem de filtre	20,267.00 lei
12.	Nişă chimică 2 buc.	80,000.00 lei
13.	Pompa electrica testare presiune instalaţii CT	4,880.00 lei
14.	Maşina de numărat bancnote 5 buc.	39,750.00 lei
15.	Dozator apă – podea 2 buc	31,649.38 lei
16.	Schelă metalică	32,400.00 lei
17.	Barieră acces auto	23,248.21 lei
TOTAL PRODUSE		4,987,513.53 lei

Anexa 2. - ALTE CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII

Nr. crt	Denumire	Valoare -lei-
1.	Reabilitare reţea de canalizare pe str. Carierei	3,146.08 lei
2.	Relocare artera distribuţie apa în com. Hoghiz	713.00 lei
3.	Reabilitare reţea de apă str. 13 Decembrie	1,569.53 lei
4.	BV-CL-R01 extinderea sistemelor de alimentare cu apă şi canalizare în cart. Stupini, extinderea şi reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă în zona centrală şi extindere conducta de aducţiune SP Rulmentul – SP Zizin - completări	8,176.18 lei
5.	Reabilitare reţele distribuţie apă potabilă în zona cuprinsă între str. Calea Bucureşti, Poienelor şi Carpaţilor, Braşov	7,405.10 lei
6.	Realizare artera apă în zona rezervorului Tâmpa, Braşov	2,149.05 lei

7.	Extindere reţea distribuţie apa in zona str. Uranus, loc. Săcele	565.00 lei
8.	Mărirea capacităţii Staţiei de pompare apa uzata (SPAUI 03) str. Păşunii, Braşov	1,756.56 lei
9.	Lucrări de construcţii clădiri multifuncţionale – magazie, atelier, birou, vestiare si grupuri sanitare la sediu Rupea	145.00 lei
10.	Lucrări instalaţii electrice st. Epurare Moieciu	836.67 lei
11.	Construire sisteme de acoperire a bazinelor in vederea înlăturării mirosurilor la St. Epurare Moieciu	2,137.22 lei
12.	Lucrări generale de construcţii de conducte – constructive canal, camera de distribuţie si camera de admisie SE Braşov	169,000.00 lei
13.	Legalizare construcţii conform PV PL nr. 0077563/18.04.2022 – str. Crişana nr. 1-3	39,051.67 lei
14.	Studiu de fezabilitate panouri solare- pentru reducerea consumului de gaz metan la centralele termice	21,500.00 lei
15.	Servicii de consultanta in eficienta energetica	44,000.00 lei
16.	Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport	18,000.00 lei
17.	Servicii de cadastru	79,095.00 lei
18.	Servicii de întreţinere si reparaţii	3,143,112 lei
	TOTAL	3.542.358,88 lei

9.2 Investiții Direcția Programe Externe

			Perioada 01.01.2025-31.12.2025									
Nr. Crt	Denumirea obiectivului de investiții sau lucrări	Valoarea totala a obiectivului (semnat/bugetat)	Valoarea rămasa la sfârșitul anului precedent 2024	Valoarea planificata în anul de raportare 2025	Valoarea realizata 2025 (cumulat de la începutul anului)	Sursa de finanțare			Stadiul fizic la data rapoartării(%)	Termen final (PVRTL)		
						Fonduri proprii	FG	TVA				
1	BV-CL-R01 Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în cartierul Stupini, extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa in zona Centrala si extindere conducta de aducțiune SP Rulmentul- SP Zizin	118,511,860	51,050,000	51,050,000	52,081,301.11	2,632,184.38	41,207,625.82	8,241,490.91	73.36%	Martie 2029		
2	BV-CL-R02 Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în Municipiul Braşov (cartier Tractorul și Bartolomeu)	95,353,367	0.00	0.00	280,072.84	16,823.17	263,249.67	0.00	0,00%	In licitație		
3	BV-CL-R03 Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apa in Municipiul Braşov	95,353,367	0.00	4,900,000	1,594,136.93	83,187.72	1,302,647.53	208,301.68	1.16%	Februarie 2028		
4	BV- CL R04 Reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă în Municipiul Braşov si extinderea rețelilor de alimentare cu apa si canalizare in Prejmer - cartier Stejari	54,018,305	0.00	2,710,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0,00%	in licitație		
5	BV-CL-R05 Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare in Municipiul Săcele	136,313,932	6,820,000	6,820,000	15,489,229.88	804,032.85	12,154,318.85	2,530,878.18	17.13%	Decembrie 2027		
6	BV-CL-R07 Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în Bod si extinderea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în Sânpetru	46,603,312	0.00	2,540,000	4,093,784.81	207,068.51	3,241,936.45	644,779.85	13.28%	Iunie 2027		
7	BV-CL-R08 Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în Hălchiu	33,578,036	0.00	1,680,000	540,877.36	29,166.87	456,432.02	55,278.47	4.39%	Aprilie 2027		
8	BV-CL-R09 Extinderea si reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în Ghimbav si Codlea	33,363,048	0.00	1,670,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	in licitație		
9	CL10F- Reabilitarea si extinderea rețelilor de distribuție si canalizare inclusiv stații de pompare apa uzata in Moieciu- -Etapa II (domeniul privat)	2,450,000	0.00	2,450,000	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A	N/A		
10	Stație de epurare Moieciu lucrări de reautorizare inclusive racord electric	1,800,000	1,800,000	1,800,000	0.00	0.00	0.00	0.00	N/A	N/A		
11	Sprijin pentru pregătirea aplicației de Finanțare si a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din județul Braşov/Regiunea Centru, in perioada 2014-2020	8,773,000	590,000	590,000	0.00	0.00	0.00	0.00	93.27%	Decembrie 2027		

12	Auditul Proiectului „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în Județul Braşov/Regiunea Centru, în perioada 2014-2020”	70,000	0.00	70,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	N/A
13	BV-CS-S01 Asistența tehnică pentru managementul proiectului, achiziții echipamente UIP și publicitate, Asistența tehnică pentru supervizarea lucrărilor	36,315,342	13,510,000	13,510,000	388,945.50	6,090,972.76	1,222,838.66	34.38%	Decembrie 2029		
14	BV-CS-S02 Auditul proiectului pentru Etapa I	1,147,953	0.00	287,000	0.00	0.00	0.00	0.00%	N/A		
15	BV-CS-S04 Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul implementării lucrărilor conform legii 10/1995 – face obiectul contractului nr. CS-AT-S20180305/12.03.2018 „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apă și Apă Uzată din județul Braşov/Regiunea Centru în perioada 2014-2020”	1,432,000	1,298,000	1,298,000	16,670.00	260,850.00	52,560.10	22.38%	Decembrie 2026		
16	PDD Contracte de servicii proiectare, studii de specialitate, expertize, taxe, avize, comisioane bancare, alte servicii, etc.	4,000,000	0.00	4,000,000	0.00	0.00	0.00	N/A	N/A		
17	SALARII	8,493,706	0.00	2,750,000	449,423.46	2,745,449.54	0.00	N/A	Decembrie 2029		
18	BV-CL-R06 Extinderea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în Harman și extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în Prejmer	41,487,299	0.00	0.00	0.00	0.00	-0.01	100%	Aprilie 2024		
	TOTAL	719,064,527	75,068,000	98,125,000	4,627,502.46	67,723,482.64	12,956,127.84				
	Note:										
	(1) În valorile planificate nu a fost inclus TVA-ul.										
	(2) La valoarea obiectivului semnat/bugetat nu au fost adăugate taxe, avize și TVA.										
	(3) Valorile realizate includ taxe, avize și TVA.										
	(4) Valoarea de la poziția 18 este regularizare din proiectul POIM2014-2020										

9. Strategia de tarificare

Strategia financiară

Strategia financiară urmăreşte asigurarea resurselor necesare exploatării sistemului de apă şi canalizare- epurare în condiţii optime, precum şi asigurarea fondurilor necesare dezvoltării acestuia.

Obiectivele principale ale managementului financiar sunt:

1. asigurarea resurselor pentru acoperirea optimă (la nivel suficient şi la momentul oportun) a cheltuielilor de exploatare;
2. îndeplinirea obligaţiilor către Bugetul de stat şi Bugetul asigurărilor sociale de stat şi a fondurilor speciale;
3. îndeplinirea obligaţiilor către Bugetele locale ale UAT-urilor cuprinse în Contractul de Delegare;
4. îndeplinirea obligaţiilor către BERD.

Finanţarea investiţiilor se va face în continuare prin Fondul de Întreţinere, Înlocuire şi Dezvoltare (IID).

Aceste obiective s-au realizat în procent de 100% pe semestrul I conform Obiectivelor şi criteriilor de performanţă.

Strategia de tarificare

Strategia de tarificare conform Contractului de Delegare încheiat cu ADIDAJBv

1) Tarifele practicate pentru serviciile de apă şi de canalizare se vor baza pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activităţilor.

2) Structura tarifelor şi nivelele de tarificare trebuie să descurajeze risipa şi consumul în exces şi trebuie să fie stabilite ținând cont de gradul de suportabilitate al consumatorilor.

Planul de tarificare pentru perioada 2020-2024 conform Planului de Management:

Pentru perioada 2020 -2024, planul de tarificare este agreat cu Ministerul Mediului şi Comisia Europeană în funcţie de Programele de investiţii viitoare. Planul de tarificare va lua în calcul următoarele aspecte:

- costurile reale aferente realizării investiţiilor prevăzute în etapa următoare;
- indexările cu inflaţia;
- includerea treptată a amortizării investiţiilor nou realizate;
- ajustările prevăzute în noile contracte de finanţare încheiate pentru cofinanţarea POIM (la această dată nu sunt încheiate contracte de finanţare).

Odată cu semnarea contractului de finanţare POIM nr. 1640/02.08.2022 din cadrul proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă şi apă uzată în judeţul Braşov pentru perioada 2014-2022, ADIDAJBv a aprobat şi strategia de tarificare calculată pe baza Analizei cost-beneficiu din cadrul acestui contract. Prima modificare de tarif conform acestei strategii a avut loc în septembrie 2022 prin Decizia ANRSC nr. 141/09.08.2022.

În anul 2025 s-a aplicat tariful de apă – canalizare obţinut prin Decizia ANRSC nr. 275/15.11.2024 de ajustare a tarifelor apă/canal, conform procedurii de calcul din Contractul de Împrumut cu BERD, urmând ca tariful să fie aplicat începând cu 01.01.2025.

SPECIFICAȚII	LEI/MC FĂRĂ TVA	LEI/MC CU TVA 9%
I. APĂ POTABILĂ		
APĂ POTABILĂ PRODUSĂ, TRANSPORTATĂ ȘI DISTRIBUITĂ PENTRU ÎNTREAGA ARIE DE OPERARE	7,61	8,29
APĂ POTABILĂ PRODUSĂ ȘI TRANSPORTATĂ ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII	0,88	0,96
APĂ POTABILĂ PRODUSĂ, TRANSPORTATĂ PENTRU ÎNTREAGA ARIE DE OPERARE EXCLUSIVE AGENȚI ECONOMICI POIANA BRAȘOV	7,61	8,29
II. CANALIZARE – EPURARE APE UZATE		
CANALIZARE-EPURARE APE UZATE PENTRU AGENȚI ECONOMICI CU SURSE PROPRII	5,64	6,15
CANALIZARE-EPURARE APE UZATE PE ÎNTREAGA ARIE DE OPERARE EXCLUSIV AGENȚI ECONOMICI CU SURSE PROPRII	5,64	6,15
PRELUARE APE UZATE	2,54	2,77

Tabelul nr. 10.1 Majorare pret/tarif începând cu 01.01.2025-TVA 9%

Având în vedere modificarea art. 291 din Codul fiscal, prin art. II din legea nr. 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare și prevederile art. VII din aceeași lege, cota redusă de TVA pentru serviciile de apă și canalizare s-a modificat de la 9% la 11%, începând cu 01.09.2025, astfel noile tarife aplicate de Compania Apa Braşov au fost:

SPECIFICAȚII	LEI/MC FĂRĂ TVA	LEI/MC CU TVA 11%
I. APĂ POTABILĂ		
APĂ POTABILĂ PRODUSĂ, TRANSPORTATĂ ȘI DISTRIBUITĂ PENTRU ÎNTREAGA ARIE DE OPERARE	7,61	8,45
APĂ POTABILĂ PRODUSĂ ȘI TRANSPORTATĂ ÎN VEDEREA REDISTRIBUIRII	0,88	0,98
APĂ POTABILĂ PRODUSĂ, TRANSPORTATĂ PENTRU ÎNTREAGA ARIE DE OPERARE EXCLUSIVE AGENȚI ECONOMICI POIANA BRAȘOV	7,61	6,26
II. CANALIZARE – EPURARE APE UZATE		
CANALIZARE-EPURARE APE UZATE PENTRU AGENȚI ECONOMICI CU SURSE PROPRII	5,64	6,26
CANALIZARE-EPURARE APE UZATE PE ÎNTREAGA ARIE DE OPERARE EXCLUSIV AGENȚI ECONOMICI CU SURSE PROPRII	5,64	6,26
PRELUARE APE UZATE	2,54	2,82

Tabelul nr. 10.2 Majorare pret/tarif începând cu 01.09.2025- TVA 11%

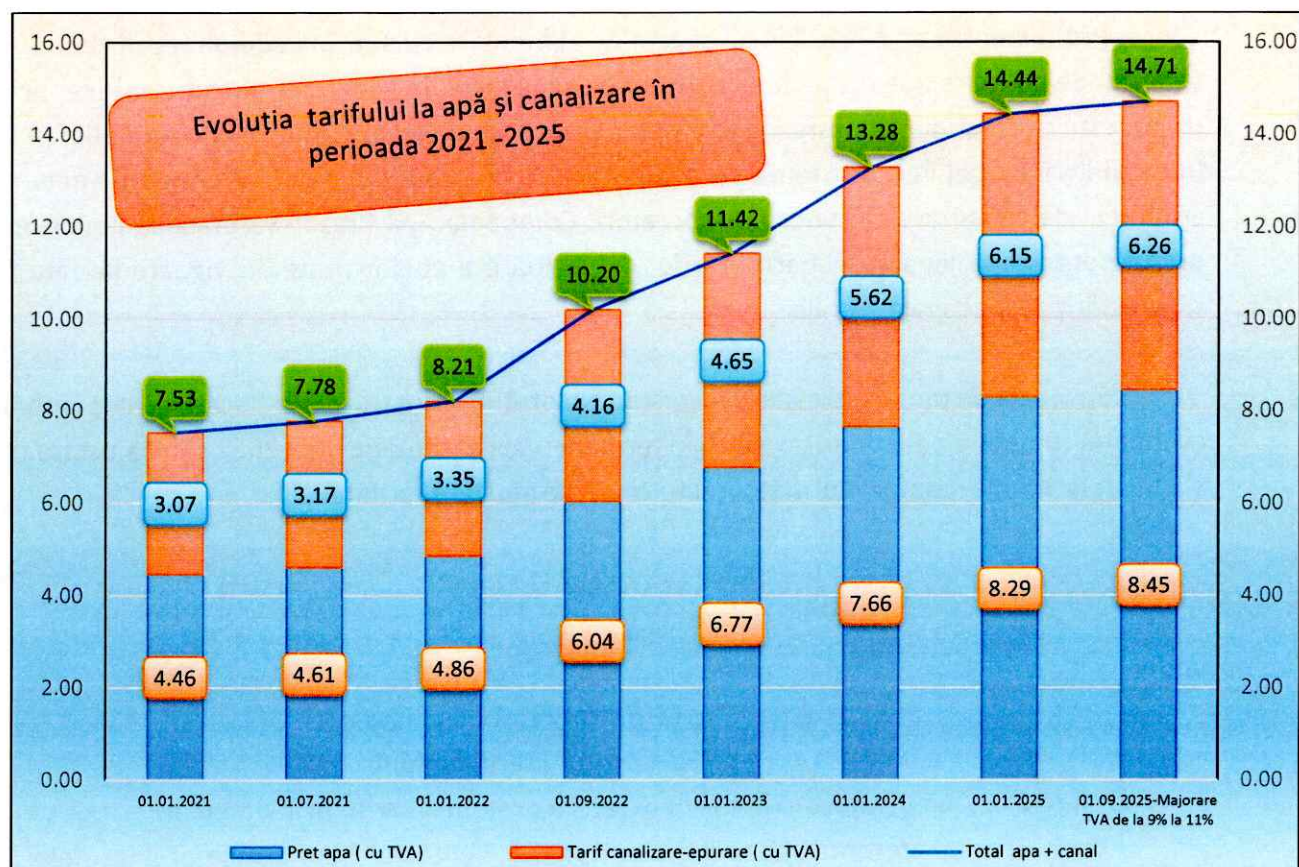


Figura 10.1 Evoluția pretului/tarifului la apă și canalizare în 2021-2024

Strategia de tarificare a fost fundamentată în conformitate cu metodologia de fundamentare Analiza cost-beneficiu (ACB), pentru investițiile în infrastructura de apă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.677/2017, validată de Autoritatea de Management – POIM (Ministerul Fondurilor Europene) și este prezentată în tabelul următor:

Tabelul nr. 10.3 Strategia de tarificare 2022-2026

STRATEGIA DE TARIFARE DE BAZĂ	Preț / Tarif inițial la data de 1 ianuarie 2022	Ajustări în termeni reali*				
		(în procente)				
		1 iunie 2022	1 ianuarie 2023	1 ianuarie 2024	1 ianuarie 2025	1 ianuarie 2026
	RON/m3	%	%	%	%	%
Anul	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Preț apă	4,46	13,00%	5,00%	6,00%	4,00%	2,65%
Tarif canalizare	3,07	13,00%	5,00%	13,00%	5,00%	7,15%

* Ajustările în termeni reali nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarifare și nici taxa pe valoare adăugată.

Prețul la apă potabilă produsă, transportată și distribuită pentru agenții economici din Poiana Brașov, precum și tariful de canalizare – epurare pentru agenții economici cu surse proprii, se va alinia la nivelul celui pentru întreaga arie de operare. În acest sens, acestea nu vor mai suferi nici o altă creștere până la egalizarea cu prețul/tariful unic pentru întreaga arie de operare. După unificare, se va aplica formula de ajutare tarifară anuală, atât în termeni reali cât și cu inflația.

Preţul pentru apa livrată în alt sistem de alimentare cu apă, în vederea redistribuirii, precum şi tariful de preluare ape uzate din alt sistem de canalizare, în vederea transportului şi epurării apei uzate, este calculat pentru întreaga arie de operare şi se ajustează anual cu rata inflaţiei (IPC total). În cazul livrării apei în noi sisteme de alimentare cu apă sau, după caz, al preluării apei uzate din sistemele de canalizare ale unor noi operatori, Compania Apa Braşov va practica noilor operatori preţul pentru apa livrată, respectiv tariful de preluare a apelor uzate, în vigoare la data furnizării/prestării respectivelor servicii.

Strategia de tarifare presupune ajustări ale preţurilor / tarifelor în fiecare an la 1 ianuarie atât cu inflaţia cumulată pe ultimul an, cât şi în termeni reali, exceptând anul 2022 când ajustarea tarifară s-a făcut la 1 iunie, conform următoarei formule de ajustare tarifară:

$$P_{n+i}/T_{n+i} = P_n/T_n \times (1+a_{n+1}) \times (1+a_{n+2}) \times \dots \times (1+a_{n+i}) \times I_{n+i}$$

unde:

P_{n+i}/T_{n+i} – preţul / tariful la data $n+i$

P_n/T_n – preţul / tariful iniţial;

$a_{n+1}, a_{n+2}, \dots, a_{n+i}$ - ajustări în termeni reali a preţului / tarifului la datele $n+1, n+2, \dots, n+i$;

I_{n+i} – inflaţia aferentă ajustării $n+i$ care se calculează conform următoarei formule:

$$I_{n+i} = \frac{CPI \times (1+INF)^{m/12}}{IPI}$$

unde:

CPI - cel mai recent Indice al preţurilor disponibil la data solicitării;

IPI - indicele preţurilor iniţial, la data de 1 ianuarie 2022 ;

INF – inflaţia pentru perioada de 12 luni înainte de cel mai recent Indice al preţurilor disponibil;

m - numărul de luni între data celui mai recent Indice de Preţ disponibil şi data efectivă de aplicare a noului preţ / tarif;

Indicele Preţurilor – Indicele Preţurilor de Consum total publicat lunar de Institutul Naţional de Statistică. Tarifele mai sus menţionate reprezintă o estimare a tarifelor minime necesare, avându-se în vedere o anumită evoluţie a costurilor de operare şi o redevenţă la nivelul anului 2021 de 13.326.456 lei, care reprezintă 100% din echivalentul amortizării patrimoniului public aflat în delegare la data aprobării prezentei strategii de tarifare.

Pentru a nu afecta semnificativ gradul de suportabilitate al populaţiei prin creşterea preţului / tarifului cu influenţa primită în costuri de creşterea redevenţei faţă de nivelul anului 2021, ca urmare a preluării în administrare a unor noi bunuri publice, includerea echivalentului amortizării activelor din patrimoniul public finanţate din granturi şi alte fonduri publice se va face gradual, potrivit H.G. nr. 677/2017 pentru aprobarea Metodologiei privind analiza cost-beneficiu pentru investiţiile în infrastructura de apă, după cum urmează:

Tabelul nr. 10.4 Redevenţa 2021-2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Redevenţa	13.326.456	13.400.000	13.450.000	13.500.000	13.550.000	13.600.000

Preţurile şi tarifele pot suferi ajustări sau modificări suplimentare faţă de strategia de bază, prin actualizarea / revizuirea strategiei de tarificare şi aprobarea acestora de către adunarea generală a asociaţiei, pe baza avizului AM POIM, în funcţie de următoarele elemente:

- condiţionalităţile incluse în contractele de finanţare pentru obţinerea de fonduri europene sau de la bugetul de stat;
- condiţionalităţile incluse în contractul de împrumut pentru co-finanţarea proiectelor din fonduri europene;
- rezultatele proiecţiilor financiare din planul de afaceri;
- impactul strategiilor viitoare de investiţii, în conformitate cu Master Planul;
- extinderea ariei de operare în alte localităţi al cărei impact nu a fost luat în calcul la stabilirea strategiei de tarificare;
- impactul unor elemente de cost peste nivelul avut în vedere în ACB.

În cazul preluării de noi localităţi în aria de operare a societăţii, de la data preluării, se va aplica preţul / tariful unic pentru întreaga arie de operare, în vigoare la acea dată.

10. Activitatea comercială

Prin lucrările de extindere executate de Compania Apa Braşov si prin programul PDD în Braşov, Hărman si Prejmer lungimea totală a sistemului de canalizare din întreaga arie de operare la sfârşitul anului 2025 a ajuns la 1032,32 km.

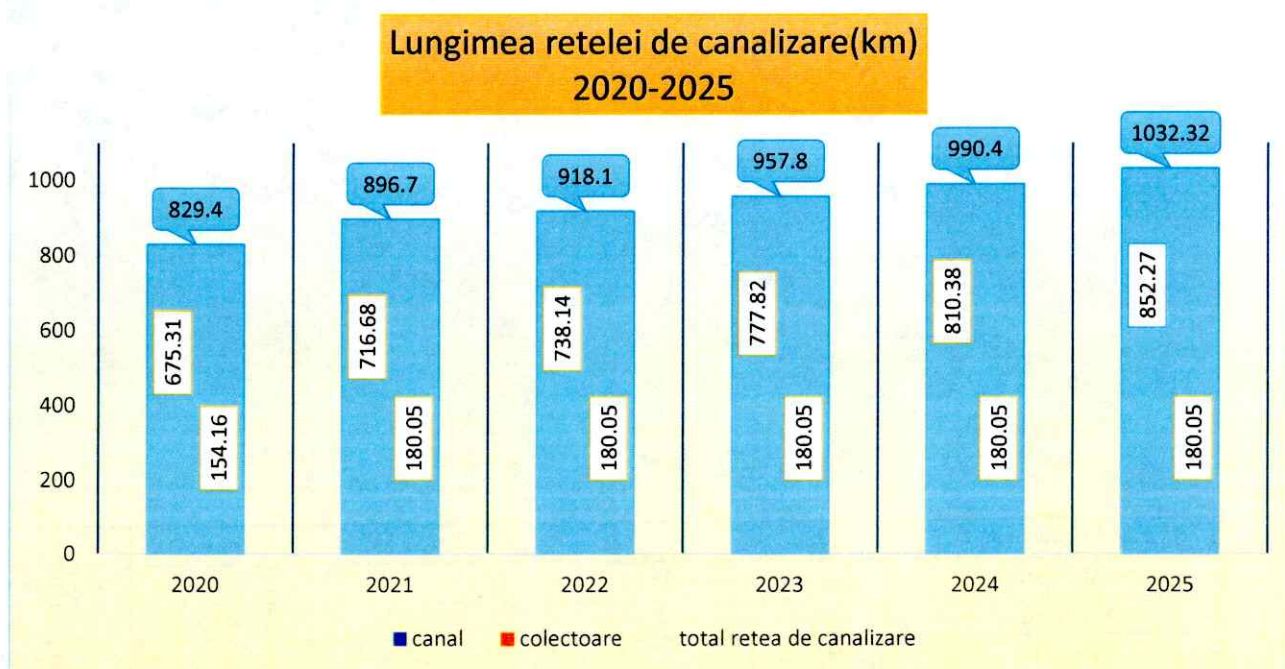


Figura 10.1 Evoluţia lungimii reţelei de canalizare

Lungimea sistemului de alimentare cu apă al Companiei Apa Braşov S.A. este de 1568,21 km.

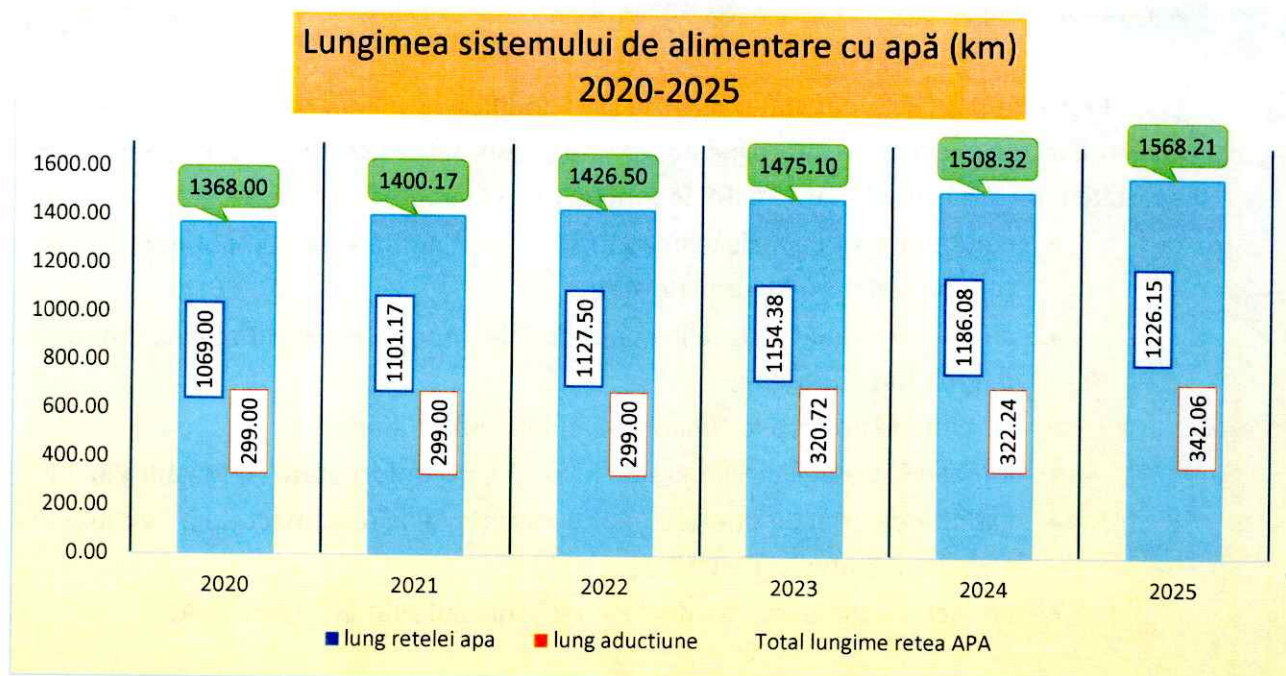
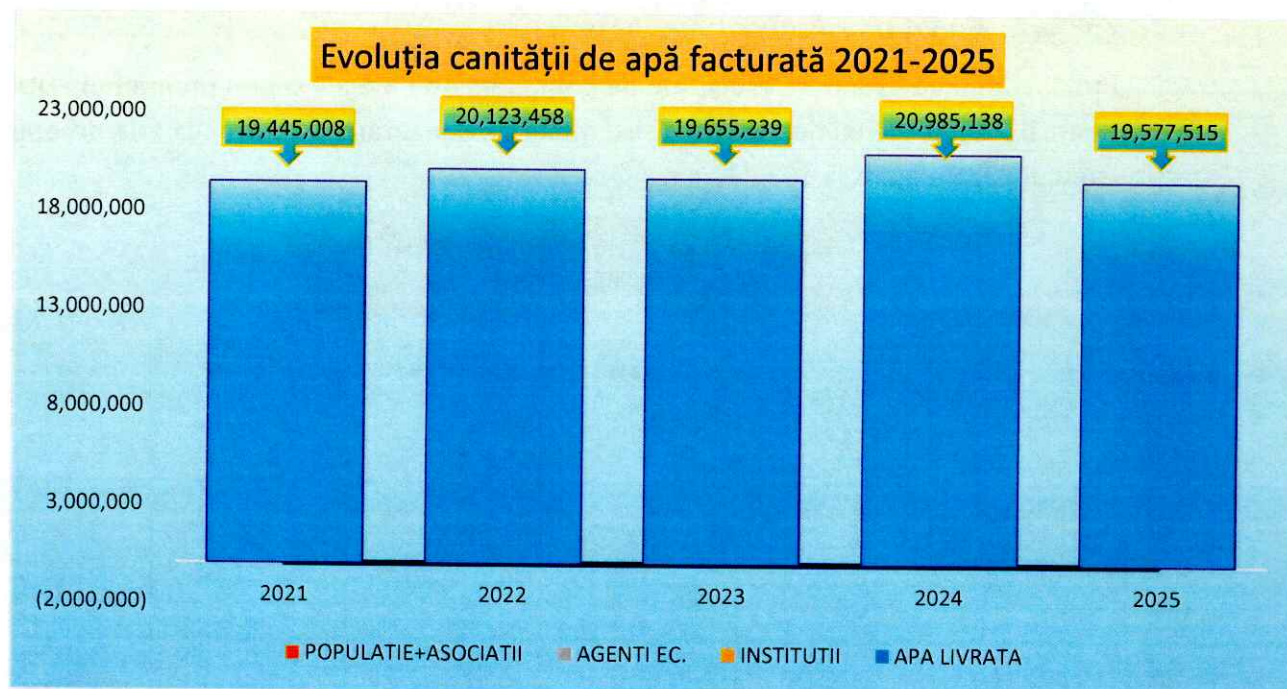


Figura 10.2 Evoluția lungimii sistemului de alimentare cu apă

În ceea ce privește consumul de apă, în ultimii ani observăm o stabilizare a consumului la nivelul utilizatorilor Companiei Apa Braşov.



Categorie de utilizatori	2021	2022	2023	2024	2025
POPULATIE+ASOCIATII	13,244,460	13,327,864	13,121,708	13,659,687	13,370,389
AGENTI EC.	3,776,822	4,041,667	3,933,718	4,357,093	4,484,644
INSTITUTII	1,282,848	1,262,682	1,023,935	1,124,291	749,584
APA LIVRATA	1,140,878	1,491,246	1,575,878	1,844,067	972,898
TOTAL	19,445,008	20,123,458	19,655,239	20,985,138	19,577,515

Fig. 10.3 Evoluția cantității de apă facturată perioada 2021-2025

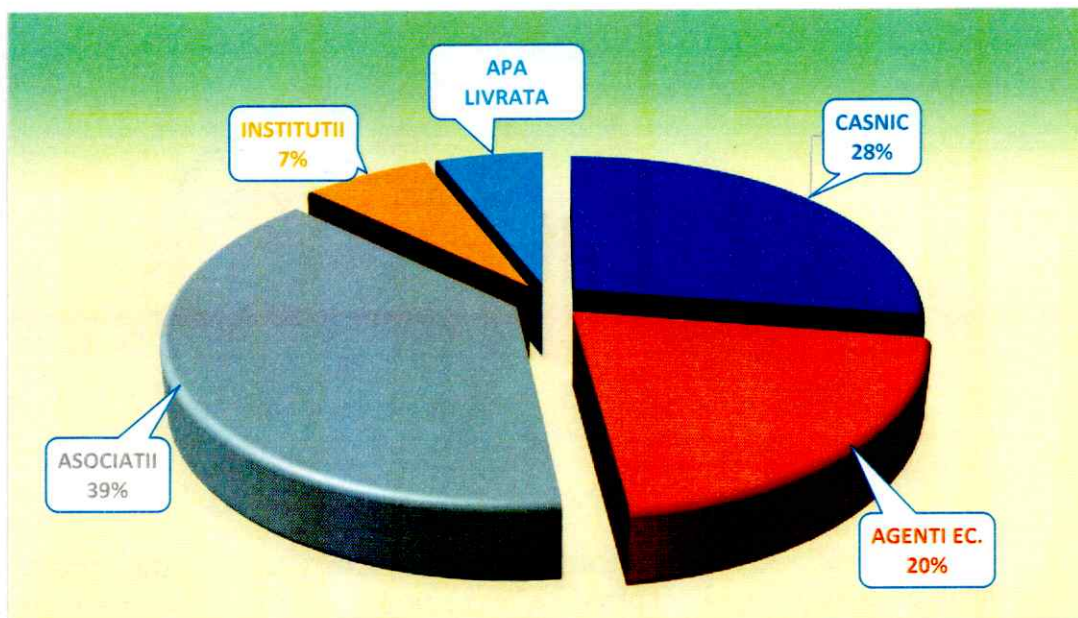
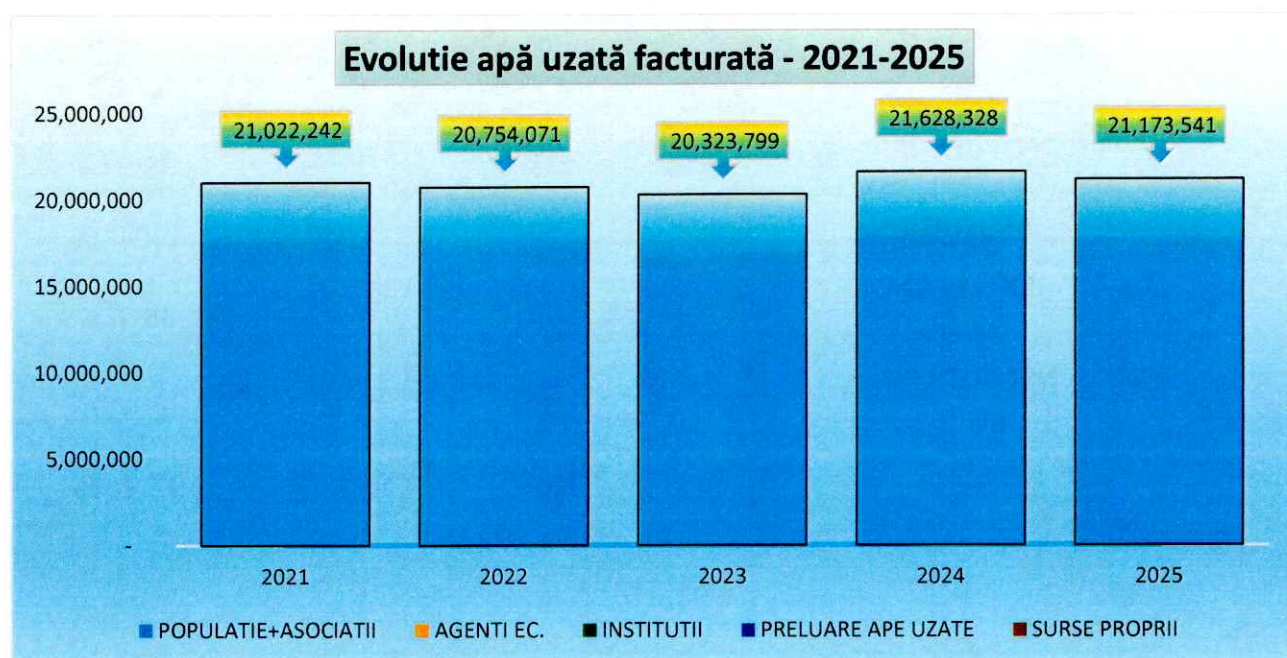


Fig. 10.4 Structura consumului de apă, pe categorii de utilizatori 2025

Reţeaua de canalizare din Municipiul Braşov este formată atât în sistem divizor (separat pentru colectarea apelor pluviale de cele menajere)- aproximativ 20%, şi unitar- aproximativ 80%.



Categorie de utilizatori	2021	2022	2023	2024	2025
POPULATIE+ASOCIATII	12,179,563	11,887,621	12,200,490	12,697,027	12,405,913
AGENTI EC.	4,427,570	4,762,513	4,303,162	4,941,909	5,820,125
INSTITUTII	2,033,505	2,230,175	1,767,362	2,028,488	1,242,830
PRELUARE APE UZATE	849,990	586,684	597,090	611,494	679,519
SURSE PROPRII	1,531,615	1,287,078	1,455,695	1,349,411	1,025,154
Total	21,022,242	20,754,071	20,323,799	21,628,328	21,173,541

Fig. 10.5 Evoluţia cantităţii de apă uzată canalizată 2021-2025

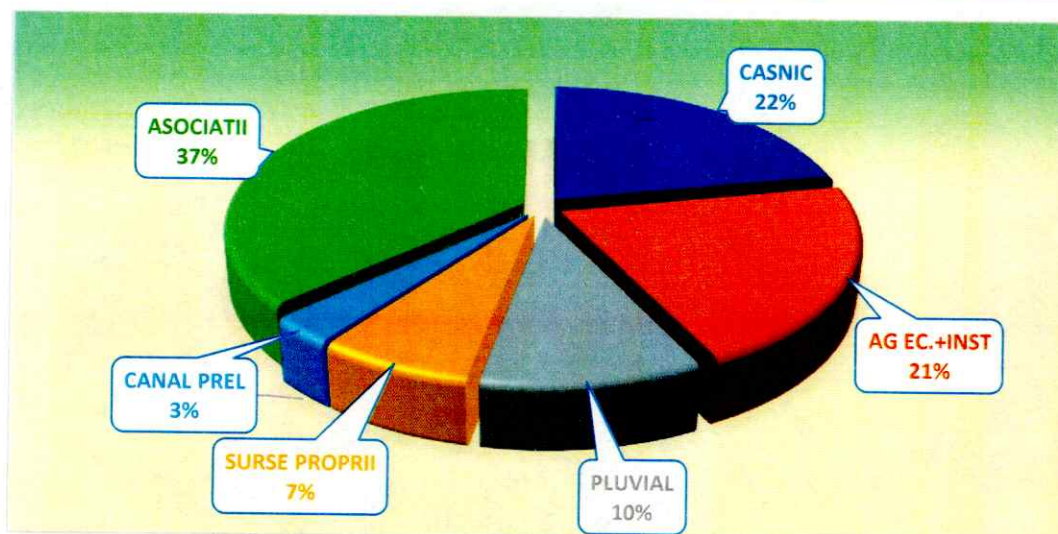


Fig. 10.6 Structura cantităților de apă uzată canalizată, pe categorii de consumatori-2025

Un alt obiectiv pe care l-am propus este creșterea gradului de contorizare prin care se urmărește reducerea pierderilor de apă din sistem:

Tabelul nr. 10.1 Grad de contorizare 2025

CATEGORIE UTILIZATORI 2025	NR.PUNCTE CONTORI- ZATE	NR. PUNCTE PAUȘAL	TOTAL PUNCTE CONSUM	GRAD DE CONTORI- ZARE
POPULAȚIE	48,669	1,562	50,231	96.89%
ASOCIAȚII	3,249	0	3,249	100.00%
AGENȚI ECONO- MICI	4,275	62	4,337	98.57%
INSTITUȚII PU- BLICE	807	13	820	98.41%
TOTAL	57,000	1,637	58,637	97.21%

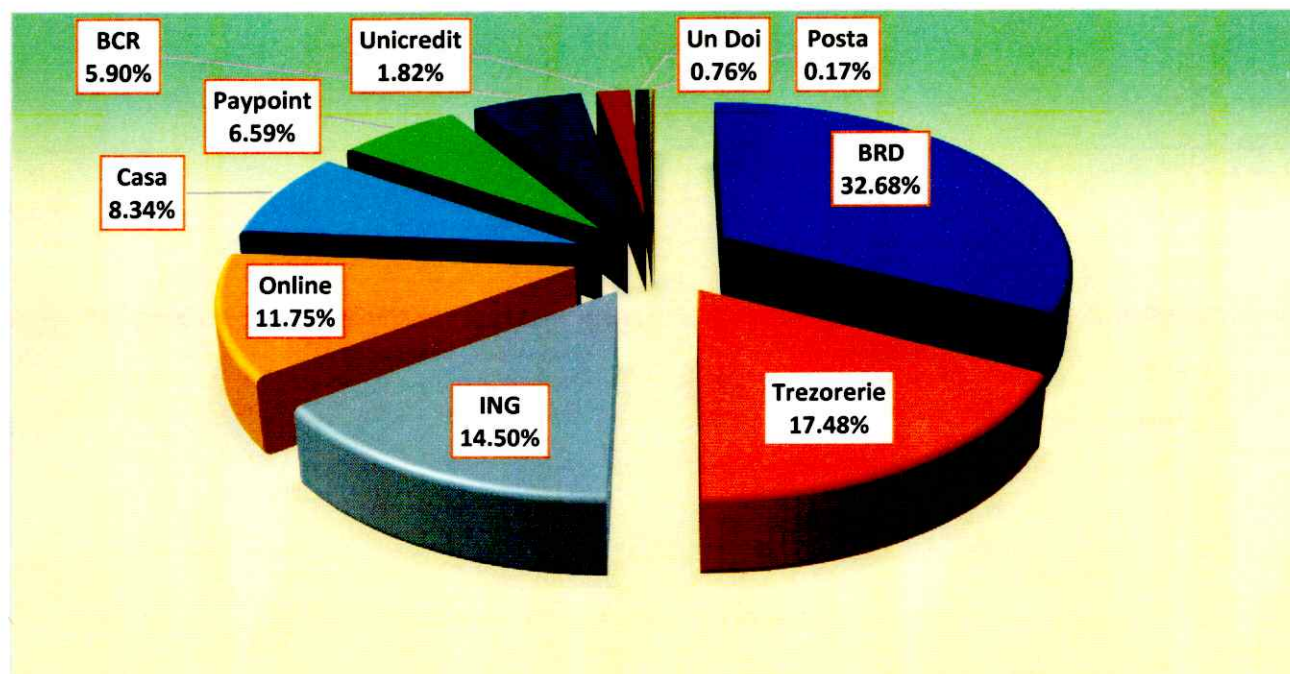


Figura 10.7 Structura canalelor de încasare 2025

Compania Apa Braşov reuşeşte să îşi asigure lichidităţile şi, totodată, să vină în sprijinul clienţilor săi, punând la dispoziţie un sistem de colectare/încasare al facturilor deţinut de societate şi prin operatori economici terţi (bănci, poştă etc.), într-un mix care să se adapteze nevoilor şi disponibilităţilor clienţilor în condiţii de eficienţă economică faţă de costurile asociate.

Activitatea din cadrul departamentului comercial s-a axat şi pe scăderea perioadei de încasare a creanţelor, domeniu în care se observă un trend în descreşterea perioadei de încasare a creanţelor.

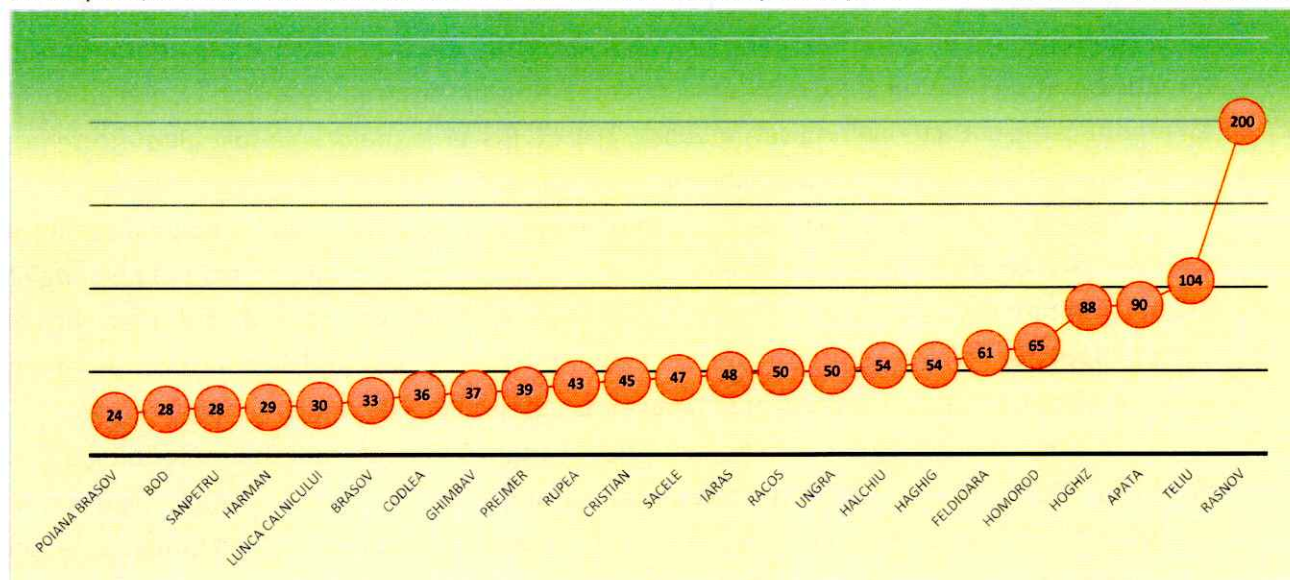


Figura 10.8 Număr zile încasare creanţe 2025 (creanţe/venituri)*30, pe localităţi

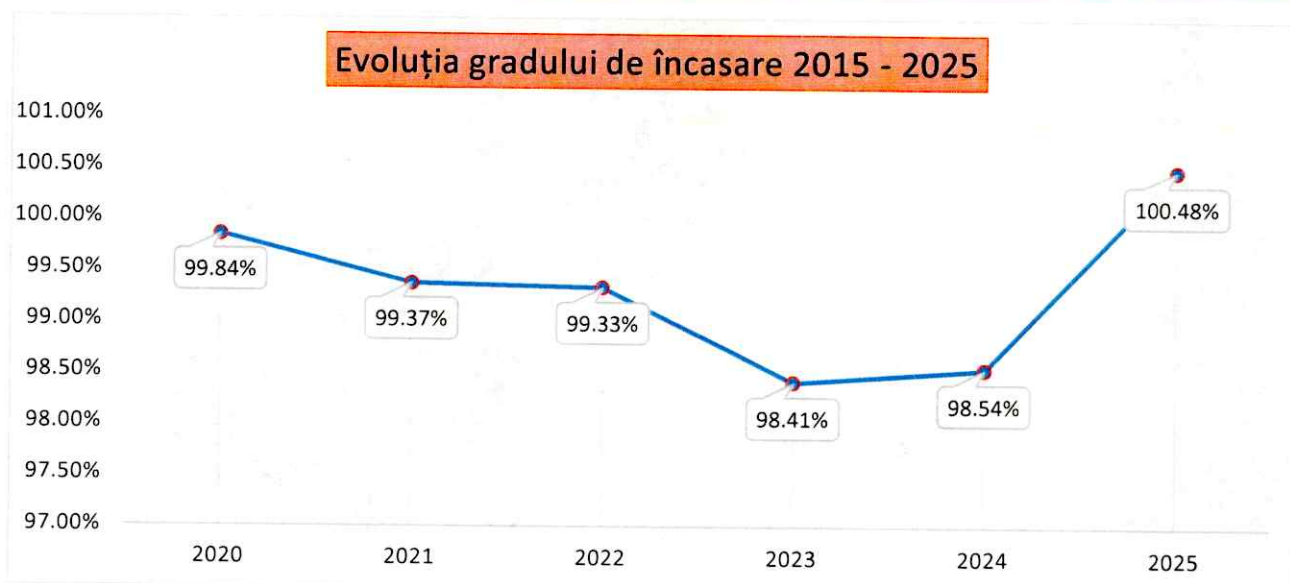


Figura 10.9 Evoluția gradului de încasare-2020- 2025

11. Gestionarea riscurilor la nivelul Companiei Apa Braşov SA

În anul 2025, la nivelul Companiei Apa Braşov SA, procesele de management al riscurilor, prevenirea riscurilor de corupție și raportarea de sustenabilitate au fost dezvoltate și implementate, contribuind atât la consolidarea sistemului de control intern managerial (SCIM), cât și la creșterea transparenței și la alinierea cu cerințele legislative naționale (Strategia Națională Anticorupție) și europene (Directiva (UE) 2022/2464 (CSRD) și standardele ESRS).

Managementul riscurilor operaționale a fost realizat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 600/2018 privind Codul Controlului Intern Managerial - Standardul 8 –Managementul Riscurilor și cu Procedura de Sistem Integrat 08-Managementul Riscurilor fiind implementat un cadru sistematic bazat pe identificarea, evaluarea, tratarea și monitorizarea riscurilor. La nivelul societății s-au identificat riscuri cu nivel ridicat, mediu și scăzut. Riscurile majore au fost identificate în special în domenii critice precum calitate, achiziții, infrastructură tehnică și operarea serviciilor.

Pentru diminuarea acestora au fost implementate măsuri concrete, precum dezvoltarea controalelor interne, digitalizarea proceselor, monitorizarea infrastructurii și instruirea personalului. Activitatea de monitorizare, realizată inclusiv prin Comisia de Monitorizare, a confirmat eficiența măsurilor adoptate, nefiind identificate disfuncționalități majore. Sistemul de control intern managerial este funcțional, iar standardul privind managementul riscului este implementat integral.

În ceea ce privește riscurile de corupție, în anul 2025 a fost aplicată metodologia prevăzută de HG nr. 599/2018, prin implementarea procedurii de sistem integrat SNA-01. Procesul a inclus identificarea, evaluarea și ierarhizarea riscurilor la nivelul tuturor entităților funcționale, utilizând instrumente specifice precum registrele de risc, planurile de măsuri și alertele de risc.

Au fost identificate riscuri de corupție, dintre care majoritatea au fost încadrate la nivel scăzut. Riscurile identificate cu expunere ridicată vizează domenii sensibile precum achizițiile publice și relațiile cu furnizorii, evidențiind necesitatea consolidării controalelor interne și a mecanismelor de transparență. Măsurile implementate, deși adecvate, necesită în continuare dezvoltare prin introducerea unor proceduri mai riguroase, audituri periodice și creșterea trasabilității deciziilor.

În ansamblu, sistemul de management al riscurilor de corupție este funcțional și contribuie la creșterea integrității organizaționale.

În domeniul sustenabilității, în anul 2025 societatea a înregistrat progrese semnificative în procesul de elaborare a Raportului de sustenabilitate, în conformitate cu cerințele Directivei (UE) 2022/2464 (CSRD) și standardele ESRS.

Analiza dublei materialități a permis evaluarea atât a impactului activităților companiei asupra mediului și societății (perspectiva „inside-out”), cât și a riscurilor și oportunităților financiare generate de factorii externi (perspectiva „outside-in”).

Acest demers reflectă o abordare strategică a sustenabilității, bazată pe alinierea la cerințele de reglementare, implicarea părților interesate și integrarea aspectelor ESG în procesul decizional. Prin implementarea acestor practici, Compania Apa Braşov S.A. își consolidează capacitatea de a gestiona riscurile și de a valorifica oportunitățile pe termen lung.

În concluzie, în anul 2025, Compania Apa Braşov SA a înregistrat progrese semnificative în gestionarea riscurilor și în implementarea proceselor de raportare de sustenabilitate. Procesele implementate sunt funcționale, însă necesită o îmbunătățire continuă, prin digitalizare, consolidarea controalelor interne și adaptarea permanentă la cerințele legislative și de mediu în schimbare.

Managementul riscului din perspectivă financiară:

Principalele riscuri la care este supusă societatea sunt următoarele:

Riscul valutar

Există un risc al deprecierei valorii activelor monetare nete exprimate în lei. În prezent nu există o altă piață în afara României pentru conversia leului în alte valute.

Societatea își desfășoară activitatea în România într-un mediu economic caracterizat printr-o fluctuație moderată a cursului de schimb al celor mai importante monede. Moneda locală nu a suferit o devalorizare față de euro (rata de schimb dintre leu și euro a fost de 5.0985 la 31 decembrie 2025 față de 4.9741 la 31 decembrie 2024).

Riscul de piață

Riscul de piață pentru o companie din sectorul de apă și canalizare, deși operează adesea în regim de monopol natural, este semnificativ și complex, fiind influențat de factori macroeconomici, reglementări stricte și schimbări climatice. Principalele riscuri includ volatilitatea costurilor de operare, imposibilitatea ajustării tarifelor în ritm cu inflația și scăderea volumului de apă consumat.

Riscul legislativ sau de reglementare

Riscul legislativ pentru companiile de apă reprezintă posibilitatea ca modificările în legislație sau reglementări (legi, ordonanțe, norme, politici publice) să afecteze negativ activitatea, performanța financiară sau stabilitatea. Spre exemplu, în anul 2025 a fost introdus impozitul pe construcții speciale iar cota redusă de TVA a fost crescută de la 9% la 11%.

Riscul nerealizării veniturilor

Pentru Compania Apa Braşov SA riscul de nerealizare a veniturilor poate fi unul critic, deoarece activitatea se bazează pe fluxuri de numerar constante pentru a acoperi costurile mari de operare (energie, mentenanță, aprovizionare apă brută și materiale etc.) dar și investițiile în infrastructura publică. În perioade de crize economice, capacitatea de plată a populației, a operatorilor economici, dar și a instituțiilor publice, scade generând creanțe greu de recuperat.

Riscul aferent mediului economic

Riscul aferent mediului economic reprezintă ansamblul factorilor externi de piaţă şi macroeconomici care pot afecta capacitatea acesteia de a furniza serviciul şi de a rămâne sustenabilă financiar. Iată principalele categorii de riscuri economice identificate:

- riscul de reglementare şi tarifar: imposibilitatea de a ajusta tarifele la timp pentru a acoperi costurile operaţionale reale (energie, substanţe de tratare). Conform ANRSC, întârzierile în aprobarea strategiilor tarifare pot crea un deficit de finanţare;
- riscul variaţiei costurilor de operare: creşterea preţurilor la energie electrică şi combustibili, elemente esenţiale pentru pomparea şi tratarea apei, care pun presiune directă pe buget;
- riscul neîncasării facturilor: scăderea puterii de cumpărare a consumatorilor sau dificultăţile financiare ale clienţilor persoane juridice pot duce la creşterea restanţelor şi la probleme de flux de numerar (cash-flow);
- riscul investiţional: dificultatea de a asigura cofinanţarea pentru proiectele mari de infrastructură (cum ar fi cele prin POIM/PPD);
- riscul demografic şi de consum: migraţia populaţiei sau reducerea activităţii industriale într-o anumită zonă scad volumul de apă facturat, în timp ce costurile fixe de întreţinere a reţelei rămân aceleaşi;
- costurile de mediu şi „contribuţiile”: modificarea taxelor pentru gestionarea resurselor de apă plătite către autorităţile de stat (ex. Apele Române), care pot influenţa semnificativ costul final al metrului cub de apă.

Riscul unor conflicte armate

Escaladarea conflictului armat din Orientul Mijlociu poate amplifica riscurile macroeconomice la nivel global, generând volatilitate pe pieţele de energie şi materii prime, perturbări în lanţurile de aprovizionare şi presiuni inflaţioniste, ceea ce, în mod indirect, poate afecta Compania de Apă Braşov S.A. prin creşterea costurilor operaţionale (în special energie şi combustibili), reducerea capacităţii de finanţare a investiţiilor şi intensificarea constrângerilor bugetare la nivel local şi naţional.

12. Concluzii

Pentru perioada următoare, Compania Apa Braşov S.A. îşi propune să devină o organizaţie modernă, ce respectă principiul sustenabilităţii, fiind suficient de flexibilă pentru a se adapta provocărilor tehnologice, relaţiilor comerciale şi exigenţelor clienţilor şi părţilor interesate, şi rămânând la fel de competitivă la nivel naţional în ceea ce priveşte calitatea serviciilor de apă şi canalizare, performanţele financiare şi nivelul investiţional

Politica de acţionariat urmăreşte dezvoltarea Companiei prin realizarea obiectivelor strategice cu respectarea viziunii şi principalelor direcţii strategice având ca scop primordial atingerea obiectivelor şi a criteriilor de performanţă stabilite conform Ordonanţei 109/2011 cu modificările şi completările ulterioare.

Viziunea de management s-a focalizat pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premisă a maximizării eficienţei şi eficacităţii Companiei Apa Braşov S.A.

Misiunea Companiei Apa Braşov S.A. este să livreze apă consumatorilor săi: populaţie, instituţii şi agenţi economici, să preia la canalizare apele pluviale şi pe cele uzate şi să le epureze potrivit standardelor aplicabile, cu grijă pentru conservarea resurselor de apă şi cu impact minim asupra mediului înconjurător, în condiţiile unor tarife suportabile care să asigure sustenabilitatea serviciului pe termen lung, prin crearea unei infrastructuri care să asigure accesul tuturor la serviciile publice de alimentare cu apă şi de canalizare din aria de operare în condiţii de eficienţă economică.

În concluzie:

- Principiile directoare privind managementul Societăţii în anul 2025, obiectivele fundamentale, ţintele de performanţă şi priorităţile strategice au fost realizate în standardele de performanţă obligatorii pentru echipa Consiliului de Administrare.
- Informaţiile privind situaţia economico-financiară şi comercială a societăţii sunt prezentate în prezentul raport iar acestea ne arată încadrarea în parametrii bugetari prevăzuţi anul trecut.
- Gradul de îndeplinire a obiectivelor şi indicatorilor de performanţă a fost analizat în cadrul şedinţelor Consiliului de Administraţie din timpul anului. Acestea au fost realizate integral în perioada analizată atât de către managementul societăţii, de Administratorii executivi, cât şi de Administratorii Neexecutivi ai Consiliului de Administraţie.

Membrii Consiliului de Administraţie:

BARABAS Laszlo- Preşedinte

AGAFIŢEI Gabriela

POPA Teodor

MATEESCU Daniela Lenuţa

PANAIT Floarea